

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljevanju: »GDPR«), in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, v nadaljevanju: »ZVOP-2«) in 19. člena Statuta, sprejema 30. 3. 2025 zbor članov Slovenske zveze za praktično strelstvo

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

v Slovenski zvezi za praktično strelstvo

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(Namen in pravna narava pravilnika)

S tem pravilnikom se opredeljujejo tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi Slovenska zveza za praktično strelstvo (v nadaljevanju: »SZPS«) varuje osebne podatke.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka se izvajajo z namenom, da:

- so osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način;
- so osebni podatki zbrani za določene, izrecne in zakonite namene, in se ne obdelujejo na način, ki ni združljiv s temi nameni;
- se privzeto obdelajo samo osebni podatki, ki so potrebni za vsak poseben namen obdelave; ta obveznost velja za količino zbranih osebnih podatkov, obseg njihove obdelave, obdobje njihove hrambe in njihovo dostopnost;
- se spoštujejo in zaščitijo pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- se zagotovi varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo;
- lahko SZPS dokaže skladnost z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Ta pravilnik je splošni akt v smislu zakonodaje, ki jo morajo funkcionarji SZPS in druge osebe s pooblastili za dostop in /ali obdelavo podatkov poznati zaradi izvrševanja svojih funkcij in nalog v skladu z zakonodajo.

Ta pravilnik velja tudi za pravne ali fizične osebe, ki v SZPS ali za SZPS opravljajo delo na podlagi statuta, pravilnikov in pogodb, vključno s prostovoljci, dijaki in študenti.

Katerakoli od oseb, navedenih v 3. ali 4. odstavku tega člena, je dolžna ob kakršnemkoli dvomu glede pomena določb tega pravilnika poiskati strokovno razlago oziroma pomoč pri predsedniku SZPS ali pooblaščenцу SZPS za varovanje osebnih podatkov (če je ta imenovan).

2. člen

(Opredelitev pojmov)

V tem pravilniku imajo izrazi »osebni podatek«, »posebne vrste osebnih podatkov«, »zbirka«, »obdelava«, »posameznik«, »upravljavalec«, »obdelovalec«, »uporabnik«, »tretja oseba« in »privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki« enak pomen kot v GDPR.

»Nosilec podatkov« pomeni vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti osebni podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema, zunanji diski, USB-ključi in drugi elektronski nosilci, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, itd.).

»Zaposleni« pomeni osebe, ki imajo z SZPS sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, osebe, ki opravljajo delo v SZPS kot dijaki ali študenti ali prostovoljci, osebe, ki opravljajo delo v SZPS na podlagi pogodbe med SZPS in njihovim delodajalcem, ter osebe, ki opravljajo delo za SZPS na podlagi statuta SZPS, pravilnikov SZPS ali drugih pogodb civilnega prava.

»Varnostni incident« pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

3. člen

(Evidenca pooblaščenih oseb in dejavnosti obdelave osebnih podatkov)

SZPS vodi in vzdržuje evidenco pooblaščenih oseb za obdelavo podatkov in obseg njihovega dostopa do podatkovnih baz ter, skladno z določbo 30. člena GDPR, tudi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

Pisno evidenco oseb, ki so od predsednika SZPS (v nadaljevanju »zastopnik SZPS«) pooblašteni oz. lahko zaradi narave svojega dela in/ali funkcije v SZPS dostopajo ali obdelujejo določene osebne podatke oziroma imajo dostop do zbirk podatkov (v nadaljevanju »pooblaščen obdelovalci«) ter evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, vodi v elektronski obliki sekretar SZPS pri predsedniku SZPS.

Voljeni člani predsedstva SZPS (predsednik, regionalni direktor, podpredsednik SZPS in predsedniki stalnih organov SZPS in komisij v stalni sestavi predsedstva SZPS, v nadaljevanju »funkcionar SZPS«) so praviloma zaradi svojih nalog in narave svojih funkcij pooblašteni obdelovalci z dostopom, ki je lahko omejen, glede na dela in naloge posameznika. Obseg dostopa pooblaščenih obdelovalcev in dela se lahko določi s pravilnikom ali ga opredeli zastopnik SZPS.

Sekretar SZPS je dolžan evidence in morebitne spremembe teh evidenc sproti posredovati zastopniku SZPS.

Za vodenje evidence dejavnosti obdelave je pristojen vsak pooblaščen obdelovalec oz. funkcionar SZPS, v okviru svojega organa, komisije ali sekcije/področja zaradi katerega se vodi posamezna zbirka. Nadzor nad zbirkami posameznih organov, komisij in sekcij/področij izvaja zastopnik SZPS.

4. člen

(Obdelava osebnih podatkov, varnost in obveščanje posameznikov)

V SZPS oziroma za potrebe SZPS se lahko obdelujejo le tisti osebni podatki, za katere obstaja ustrezna pravna podlaga po določbah GDPR ali druge zakonodaje. Če pravna podlaga za obdelavo ne obstaja, je potrebno osebne podatke takoj prenehati aktivno obdelovati in onemogočiti dostop do njih ter o neobstoju podlage obvestiti zastopnika SZPS, ki določi nadaljnje ravnanje s takimi podatki.

Osebni podatki se smejo zbirati samo za določene in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni, če zakon ne določa drugače. Kadar namerava SZPS nadalje obdelovati osebne podatke za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki zbrani, je potrebno predhodno preveriti, ali je nov namen združljiv s prvotnim in izdelati o tem pisno poročilo.

Ukrepe za zagotovitev varnosti konkretnih (zbirk) osebnih podatkov, kot so med drugim psevdonimizacija in šifriranje, omejitev roka hrambe in dostopa, omejitev obdelave, omejitev namenov ipd., ter način izvedbe določi zastopnik SZPS.

Posebne vrste osebnih podatkov se lahko obdelujejo le v skladu z določbami GDPR in druge zakonodaje. Pri obdelavi morajo biti ti podatki posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

Za obdelavo osebnih podatkov oseb, ki niso člani članov SZPS oz. za katere več ne obstaja pravna podlaga v smislu prvega odstavka tega člena in za katere zastopnik SZPS odloči, da je nadaljnja obdelava smiselna in v interesu SZPS, mora SZPS od osebe pridobiti vsa soglasja, posameznik pa mora biti obveščen v skladu z določbami 12., 13. in 14. člena GDPR. Za izvedbo obvestil oz. pridobitev ustreznih soglasij je pristojen sekretar SZPS.

Pooblaščenim obdelovalcem in druge pooblaščenim osebam, ki imajo dostop do podatkov, morajo biti pred obdelavo osebnih podatkov seznanjeni z določbami GDPR ter z vsebino tega pravilnika, o čemer so dolžni podpisati izjavo o prevzemu odgovornosti in namenu obdelave osebnih podatkov.

5. člen **(Zagotavljanje in uresničevanje pravic posameznikov)**

Posameznik ima pravico od SZPS dobiti informacijo, ali se obdelujejo njegovi osebni podatki, in če se, pravico dobiti dostop do osebnih podatkov (vpogled) in informacije iz 1. odstavka 15. člena GDPR.

Posameznik ima pravico doseči, da SZPS brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne oziroma dopolni nepopolne osebne podatke v zvezi z njim.

Posameznik ima pravico doseči, da SZPS brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, kadar velja eden od naslednjih razlogov:

- osebni podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani;
- posameznik prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava in za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga;
- posameznik obdelavi ugovarja, za njihovo obdelavo pa ne obstajajo nobeni prevladujoči zakoniti razlogi;
- osebni podatki so bili obdelani nezakonito;
- osebne podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti zaradi izpolnitve zakonskih obveznosti;
- osebni podatki so bili zbrani v zvezi s ponudbo storitev informacijske družbe od mladoletnega posameznika.

Posameznik ima pravico doseči, da SZPS omeji obdelavo, kadar velja en od naslednjih primerov:

- posameznik oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki SZPS omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;
- je obdelava nezakonita in posameznik nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe;
- SZPS osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- je posameznik vložil ugovor v zvezi z obdelavo, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Posameznik ima pravico, da prejme osebne podatke ki jih je posredoval SZPS, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga SZPS pri tem ovirala, kadar:

- obdelava temelji na privolitvi in
- se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Zastopnik SZPS je dolžan poskrbeti za to, da so posamezniki na primeren način, ki je skladen z zahtevami GDPR, obveščeni o pravicah iz prejšnjih odstavkov tega člena. Zastopnik SZPS tudi poskrbi za enotno kontaktno točko, na katero se lahko obrnejo posamezniki pri uveljavljanju svojih pravic.

Za uveljavitev pravic posameznikov in za komunikacijo z njimi je zadolžen sekretar SZPS, če se osebni podatki posameznika nahajajo v več zbirkah, zastopnik SZPS določi pristojnega pooblaščenega obdelovalca podatkov.

6. člen

(Ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov)

Pooblaščen obdelovalec ali druga oseba, ki to zazna, je dolžna zastopnika SZPS opozoriti na dejstvo, da bi lahko načrtovana obdelava osebnih podatkov, zlasti (toda ne izključno) z uporabo novih tehnologij, ob upoštevanju narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave osebnih podatkov, povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov.

V tem primeru zastopnik SZPS odloči, ali je potrebno izvesti oceno učinka predvidenih dejanj obdelave na varstvo osebnih podatkov. Za samo izvedbo ocene učinka je odgovoren funkcionar SZPS, ali druga oseba, ki jo določi in pooblasti zastopnik SZPS. Vsi člani, ki lahko dajo na razpolago potrebne podatke in ocene, so dolžni sodelovati.

Ocena učinka se izvede v pisni obliki in obsega vsaj:

- sistematičen opis predvidenih dejanj obdelave in namenov obdelave, kadar je ustrezno pa tudi zakonitih interesov, za katere si prizadeva SZPS;
- oceno potrebnosti in sorazmernosti dejanj obdelave glede na njihov namen;
- oceno tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- ukrepe za obravnavanje tveganj, vključno z zaščitnimi ukrepi, varnostne ukrepe ter mehanizme za zagotavljanje varstva osebnih podatkov in za dokazovanje skladnosti z GDPR, ob upoštevanju pravic in zakonitih interesov posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter drugih oseb, ki jih to zadeva.

Če funkcionar SZPS ali druga oseba, ki je izdelala oceno učinka, ugotovi, da bi predvidena obdelava povzročila veliko tveganje, če SZPS ne bi sprejelo ukrepov za ublažitev tveganja, je dolžan o tem obvestiti zastopnika SZPS, da ta presodi, ali je potrebno posvetovanje z nadzornim organom.

UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

7. člen

(Varovanje prostorov in nosilcev podatkov)

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci podatkov in strojna ter programska oprema SZPS (v nadaljevanju: »delovni prostori«), če jih zveza ima in jih uporablja, morajo biti varovani z organizacijskimi ter tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v delovne prostore je mogoč in dopusten le v času uporabe, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja zastopnika SZPS. Delovni prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma jih je treba zaklepati ob odsotnosti pooblaščenih obdelovalcev in drugih pooblaščenih oseb, ki jih uporabljajo.

V delovne prostore ne smejo brez spremstva ali prisotnosti pooblaščenega osebe, ki te prostore nadzoruje, vstopati osebe, ki za to niso pooblaščen. Oseba, ki dela v delovnih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ga ob zapustitvi zakleniti.

Vzdrževalci, čistilci, varnostniki, serviserji, obiskovalci, poslovni partnerji se smejo zadrževati v delovnih prostorih samo ob prisotnosti pooblaščenega osebe. Izven časa uporabe se lahko delavci, kot so čistilci ali varnostniki, če je to nujno potrebno, gibljejo samo v tistih delovnih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni, za kar so odgovorni obdelovalci podatkov).

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven delovnih prostorov, morajo biti stalno zaklenjeni (mehansko ali programsko), razen kadar so neposredno v uporabi.

Posebnih vrst osebnih podatkov v nobenem primeru ni dovoljeno hraniti izven delovnih prostorov.

Pooblaščen obdelovalec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delom nenadzorovano puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalni mizi ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti, da bi nepooblaščen osebe dobile vpogled v osebne podatke.

Ključke, kartice, gesla in ostala sredstva, ki omogočajo dostop do delovnih prostorov in osebnih podatkov, je treba varovati, upravljati in hraniti vestno in skrbno. Vsako izgubo ali odtujitev ali sum o zlorabi, mora pooblaščen obdelovalec takoj sporočiti zastopniku SZPS, ki mora sprejeti ustrezne ukrepe.

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo vodje sekcije, ki obdeluje te podatke, ali zastopnika SZPS, ki za tako popravilo oz. vzdrževanje odredi primerne ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred zlorabami.

8. člen **(Obdelava osebnih podatkov)**

Obdelava osebnih podatkov je dovoljena le funkcionarjem SZPS, glede na njihove funkcije in naloge, ter osebam, ki so za to pisno pooblaščen s strani zastopnika SZPS. Pooblaščen osebe morajo osebne podatke obdelovati s posebno skrbnostjo in ob upoštevanju predpisanih ukrepov pred izgubo ali zlorabo.

Zastopnik SZPS ali pooblaščen obdelovalec lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz SZPS, pri čemer mora imeti za iznos soglasje zastopnika SZPS in v evidenco sekretarju SZPS naročiti beleženje razloga za iznos nosilcev iz SZPS. Za več iznosov oziroma za ponavljajoče iznašanje se lahko da eno dovoljenje.

Osebne podatke lahko posredujejo samo osebe, ki so na podlagi tega pravilnika oz. s strani zastopnika SZPS pooblaščen za obdelovanje osebnih podatkov in jih lahko posredujejo samo osebam, ki imajo enako pooblastilo. Posredovanje osebam brez ustreznega pooblastila se obravnava kot varnostni incident.

VAROVANJE PROGRAMSKE OPREME ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

9. člen **(Splošno)**

Dostop do programske opreme, s katero ali s pomočjo katere se obdelujejo osebni podatki, mora biti varovan na način, ki dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim pooblaščenim obdelovalcem in osebam, ki za SZPS po pogodbi opravljajo servisiranje ali vzdrževanje strojne ali programske opreme, pri čemer si pooblaščen obdelovalci med seboj ali s tretjimi osebami ne smejo izmenjevati ali razkrivati podatkov za dostop (ne glede na nivo pravic, ki jim je dodeljen).

Za dodeljevanje dostopa do programske opreme za pooblaščen obdelovalce in vodenje evidence o tem je pristojen zastopnik SZPS ali od njega določena pooblaščen oseba.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje (posodabljanje) programske opreme oziroma sestava navodil v zvezi s tem so v pristojnosti zastopnika SZPS.

Pooblaščen obdelovalec ne smejo brez odobritve zastopnika SZPS, na strojno opremo in druge naprave, ki so v lasti ali uporabi SZPS, namestiti nobene programske opreme.

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje (posodabljanje) programske opreme s strani zunanjih izvajalcev je dovoljeno samo na podlagi odobritve zastopnika SZPS, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščen servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z SZPS sklenjeno pogodbo, ki vključuje ustrezne določbe o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov.

Vse spremembe in dopolnitve programske opreme, je potrebno dokumentirati na način, ki omogoča sledljivost sprememb ali dopolnitev.

Pooblaščen obdelovalec, ki v okviru svojih delovnih nalog ustvari ali dovoli ustvariti kopijo (baze) osebnih podatkov za namene servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja programske opreme ali za nudenje podpore, je dolžan poskrbeti, da se, ko preneha potreba, kopija učinkovito uniči ali izbriše.

Zastopnik SZPS podrobneje določi oziroma predpiše izdelavo kopij (baz) osebnih podatkov, tako da je mogoča restavracija osebnih podatkov v primeru neželenega izbrisa, spremembe ali uničenja osebnih podatkov ali nosilca, na katerem se nahajajo osebni podatki.

10. člen (Omejevanje in nadzor dostopa do osebnih podatkov)

Za določitev režima sistema oziroma načina dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel je pristojen zastopnik SZPS.

11. člen (Hramba podatkov izven baz)

Osebni podatki se lahko zgolj izjemoma, kadar je to glede na naravo dela to potrebno, shranjujejo in obdelujejo lokalno (na lokalnih računalnikih in drugih podobnih napravah) pooblaščenih obdelovalcev. Po prenehanju potrebe po takem shranjevanju in obdelavi osebnih podatkov ali ob prenehanju veljavnosti pooblastila za obdelavo podatkov (npr. prenehanje funkcije), se morajo osebni podatki prenesti v centralizirane baze podatkov SZPS ali pa se trajno izbrisati.

Morebitne kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na lokalnih računalnikih in drugih podobnih napravah morajo biti zaščitene z geslom, če so hranjene na lokalnih nosilcih (zunanji diski, USB-ključi in drugo) se hranijo v zaklenjenih omarah, za kar so odgovorni pooblaščen obdelovalci podatkov oz. pooblaščen osebe, ki te kopije hranijo.

POGODBENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

12. člen (Splošno)

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov (v nadaljevanju »zunanji obdelovalec«), se sklene pisna pogodba, predvidena v 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Pred sklenitvijo pogodbe z zunanjim obdelovalcem je odgovorna oseba (praviloma zastopnik SZPS) dolžna od njega pridobiti podatke, ki omogočajo preveritev, ali

zunanji obdelovalec izpolnjuje zahteve zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov; to vključuje tudi razkritje vseh pod pogodbenih obdelovalcev, vključno z njihovimi nazivi in sedeži.

Že zgolj možnost dostopa do podatkov, četudi na izrecno zahtevo SZPS (npr. v okviru servisnega posega na strojni opremi ipd.), se šteje za pogodbeno obdelavo v smislu 1. odstavka tega člena.

Zunanji obdelovalci smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen, k čemur se jih zaveže s pogodbo.

Zunanji obdelovalec mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga ta pravilnik predvideva za pooblaščen obdelovalec.

Poleg drugih zahtev si mora SZPS v pogodbah z zunanjimi obdelovalci zagotoviti pravico, da najmanj enkrat letno pri pogodbenem obdelovalcu izvede pregled ali revizijo na področju varstva osebnih podatkov. Pregled ali revizijo je potrebno izvesti ob vsakem sumu ali indicu, da obdelovalec krši sklenjeno pogodbo ali da ne zagotavlja zadostne ravni varstva osebnih podatkov. Revizija se izvede na stroške SZPS, pri čemer zunanji obdelovalec morebitnega angažmaja svojih ljudi in/ali pod pogodbenih obdelovalcev družbi ne sme zaračunati.

BRISANJE, UNIČENJE IN ANONIMIZACIJA PODATKOV

13. člen (Splošno)

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je rok hrambe, razviden iz evidence dejavnosti obdelave, če tega roka ni, pa toliko časa, kolikor določa zakon ali dokler obstaja podlaga za hrambo podatkov, in še 5 let po njenem prenehanju, ali za čas, za katerega je posameznik privolil v obdelavo svojih osebnih podatkov ali dokler ni dosežen namen obdelave. Rok hrambe za konkretne (baze) osebnih podatkov določi zastopnik SZPS.

Po preteku roka hrambe se osebni podatki učinkovito izbrišejo, uničijo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt določa drugače. Uničenje, izbris ali anonimizacijo osebnih podatkov predlaga tudi pooblaščen obdelovalec. O uničenju, izbrisu ali anonimizaciji osebnih podatkov se napravi zapisnik, ki ne sme vsebovati osebnih podatkov posameznikov, katerih podatki so se izbrisali, uničili ali anonimizirali.

Za brisanje podatkov z računalnikov, strežnikov in podobnih naprav se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča rekonstrukcija brisanih podatkov.

Podatki na fizičnih nosilcih, ki jih ni mogoče izbrisati, se uničijo na način, ki zagotovi, da postane osebni podatek nerazpoznaven in neobnovljiv. Točen način uničenja za posamezne tipe osebnih podatkov ali nosilcev določi zastopnik SZPS.

Prepovedano je odmetavati nosilce podatkov na način, ki omogoča obnovitev ali razpoznavnost osebnih podatkov (npr. v koš za smeti).

UKREPANJE OB VARNOSTNIH INCIDENTIH V ZVEZI Z OSEBNIMI PODATKI

14. člen (Splošno)

Pooblaščen obdelovalci in zunanji obdelovalci so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Pooblaščen obdelovalci in zunanji obdelovalci so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju osebnih podatkov takoj obvestiti zastopnika SZPS, sami pa morajo poskusiti z zakonitimi ukrepi takšno aktivnost preprečiti.

Zastopnik SZPS mora ob vsakem sumu kršitve varstva osebnih podatkov takšno kršitev sporočiti Informacijskemu pooblaščenču v 72 urah. Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, mora zastopnik SZPS poskrbeti za to, da so prizadeti posamezniki brez nepotrebnega odlašanja obveščeni o tem, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov.

15. člen (Interni ukrepi)

Zastopnik SZPS je dolžan poskrbeti za to, da se po varnostnem incidentu opravi analiza vzrokov in predlog ukrepov, ki naj zmanjšajo ali izničijo tveganje za take in bodoče varnostne incidente, ter da se, če je to smiselno in mogoče, predlagani ukrepi tudi izvedejo.

Če se izkaže, da je varnostni incident povzročila ali bila pri njem udeležen pooblaščen obdelovalec ali zunanji obdelovalec ali je do varnostnega incidenta prišlo zaradi malomarnosti s strani pooblaščen osebe, zastopnik SZPS, ne glede na ostale določbe tega pravilnika, sprejme ustrezne ukrepe zoper tako osebo.

ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

16. člen (Splošno)

Za nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovoren zastopnik SZPS, ki lahko za posamezne naloge pooblasti tudi druge osebe, ki niso člani SZPS.

Nadzor iz 1. odstavka tega člena vključuje tudi postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave. Pri tem so dolžni sodelovati vse pooblaščen osebe znotraj SZPS.

Vsaka oseba, ki obdeluje osebne podatke, je dolžna izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, s katerimi je bila seznanjena pri opravljanju svojega dela/funkcije. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem dela/funkcije.

Ob prevzemu funkcije oz. pred pričetkom opravljanja del, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora pooblaščen obdelovalec ali druga pooblaščen oseba, podpisati posebno izjavo, ki jo zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami GDPR, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

KONČNE DOLOČBE

17. člen (Datum uveljavitve)

Ta pravilnik je predsedstvo SZPS sprejelo in se uporablja od 3. 10. 2024 naprej.

18. člen (Objava, dostopnost)

Ta pravilnik se objavi na naslednji redni skupščini SZPS, vsem članom SZPS pa je na vpogled tudi na spletni strani SZPS.