

Zbor članov Slovenske zveze za praktično strelstvo je dne 22.2.2015 v skladu z 19. členom Statuta sprejel

**POSLOVNIK  
O DELU ZBORA ČLANOV SLOVENSKE ZVEZE ZA  
PRAKTIČNO STRELSTVO  
I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela zbora članov Slovenske zveze za praktično strelstvo (v nadaljevanju: Zveze) ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na zboru članov.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse članke zveze in druge osebe, ki se udeležujejo in sodelujejo pri delu zbora članov. Če bi se ugotovilo da je del poslovnika neskladen s statutom, se v tem delu neposredno upoštevajo določila statuta.

3. člen

Določila o pristojnosti zbora članov, sklicevanju sej in sklepni zboru članov določa Statut zveze.

4. člen

Uradni jezik zbora članov je slovenski. Predstavniki člana na zboru članov lahko pri uveljavljanju svojih pravic uporabljajo svoj jezik, vendar mora zagotoviti prevajanje v slovenski jezik.

**II. SESTAVA ZBORA ČLANOV IN NJEGOVI ORGANI**

5. člen

Zbor članov sestavljajo predstavniki članov (v nadaljevanju: člani zbora) in sicer po dva pooblaščenca predstavnika vsakega društva, ki je član Zveze. Skupaj imata predstavnika en glas. Tudi če je navzoč le en predstavnik člana, ima ta en glas. Ena oseba ne more zastopati dveh ali več članov.

Predstavniki članov lahko sodelujejo na zboru članov samo če se izkažejo s pooblastilom društva, člana zveze, ki ima poravnane vse finančne in druge obveznosti do Zveze. Na seji zbora članov nima pravice sodelovati predstavnik člana, ki se ne izkaže z ustreznim pooblastilom, prav tako ne predstavnik člana ki nima izpolnjenih finančnih obveznosti (sme pa ji prisostvovati).

Člani organov Zveze so vabljeni in prisostvujejo zboru članov brez pravice do odločanja, če niso hkrati tudi pooblaščen predstavniki članov. Članom predsedstva Zveze, ki so hkrati predstavniki člana, lahko zbor članov prizna vse pravice in dolžnosti predstavnikov, razen odločanja o zadevah, ki se nanašajo na njihovo delo in razrešnico.

Člani zbora članov imajo pravico sodelovati na seji zbora članov s konstruktivno razpravo o posameznih predlogih sklepov in z glasovanjem.

Poleg članov zbora, sodelujejo na zboru članov tudi drugi udeleženci, ki nimajo pravic člana zbora članov in sicer:

- člani predsedstva Zveze;
- člani drugih organov Zveze;
- poročevalci k posameznim točkam, katere določi predsedstvo Zveze;
- kandidati za izvolitev v organe zveze, če niso predstavniki,
- osebe, ki skrbijo za tehnične in druge potrebe aktivnosti na zboru članov kot so: zapisnikar in drugi predstavniki medijev ali drugi povabljeni gostje.

#### 6. člen

Zbor članov ima naslednje organe:

- delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana;
- volilno komisijo.

Organe zbora članov predlaga predsedstvo Zveze in predstavniki članov Zveze, volijo se za vsak reden ali izreden zbor članov z javnim glasovanjem.

#### 7. člen

Delovno predsedstvo se voli izmed članov zbora. Delovno predsedstvo po izvolitvi preveri vsa pooblastila članov zbora za potrditev začetne sklenitve in skrbi tudi za ugotavljanje tekoče sklenitve.

O delu zbora članov se vodi zapisnik. Zapisnikarja predlaga sekretar Zveze, določi pa ga predsednik delovnega predsedstva, ki lahko izbere tudi drugega zapisnikarja.

Predsednik delovnega predsedstva ima naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi sejo in usklajuje delo zbora članov,
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil tega poslovnika,

Vsi člani delovnega predsedstva so hkrati podpisniki sklepov in zapisnika in aktov zbora članov. Podpisnik sprejetih pravilnikov in statuta je predsednik Zveze.

#### 8. člen

Volilna komisija je tričlanska. Voli se izmed članov zbora. Volilna komisija skrbi za izvedbo volitev in ugotavlja volilne rezultate.

#### 9. člen

Zbor članov ima zlasti naslednje dolžnosti in pravice:

- proučiti gradiva, izvesti potrebne pravice pred zasedanjem zbora članov,
- udeležiti se sej zbora članov in odločati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja in odloča zbor članov,
- biti obveščeni o delu in poslovanju zbora članov,
- glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča zbor članov,
- postavljati vprašanja in dajati predloge in pobude,
- javiti tehničnemu osebju svoj prihod in odhod s seje zbora članov,
- spoštovati določbe tega poslovnika.

### III. SEJA ZBORA LANOV

#### 10. len

Zbor lanov opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

#### A. Sklic seje in seznam udeležencev

##### 11. len

Sklic zbora lanov izvede predsedstvo zveze na podlagi dolo il statuta. e je bila na dnevni red uvrš ena to ka dnevnega reda na zahtevo posameznega lana Zveze ali organa zveze, so le ti dolžni predsedstvu pravo asno predložiti ustrezno gradivo za razpravo in sklepanje na zboru lanov.

Izreden zbor lanov Zveze se lahko v izjemnih primerih skli e tudi koresponden no. Za koresponden no sejo veljajo dolo ila o sklep nosti, kot jih dolo a ta Poslovnik.

##### 12. len

Gradivo za zbor lanov mora obvezno vsebovati predloge sklepov, ki naj jih sprejme zbor lanov. Predlog sklepa pripravi predlagatelj v pisni obliki. e se sklepa o spremembah statuta, morajo biti predlogi le teh posredovani predsedstvu v pisni obliki najkasneje en mesec pred zborom lanov.

##### 13. len

Na podlagi evidence lanstva in statusa lanov sestavi sekretar Zveze pred pri etkom seje seznam prijavljenih udeležencev zbora lanov, ki služi za ugotavljanje sklep nosti zbora lanov.

#### B. Potek seje

##### 14. len

Sejo zbora lanov za ne predsednik Zveze s pozdravom navzo im, poro anjem o ugotovitvi sekretarja o za etni sklep nosti ali nesklep nosti in branjem predlaganega dnevnega reda. Nato predlaga v izvolitev dva lana delovnega predsedstva in delovnega predsednika, ki v skladu z dolo ili tega poslovnika prevzame vodenje seje zbora lanov.

Delovni predsednik v nadaljevanju poskrbi za izvolitev volilne komisije ( e so predvidene volitve) ter dolo i uradnega zapisnikarja.

Zbor lanov najprej dolo i dnevni red. Predsednik delovnega predsedstva pozove lane k podajanju predlogov za dopolnitev oziroma spremembe dnevnega reda. Dodatno to ko dnevnega reda ali spremembo obstoje e lahko predlaga vsak lan zbora lanov, o to ki ali spremembi zbor lanov glasuje, e predlog podpre še en lan zbora. Predlog mora biti delovnemu predsedstvu podan v pisni obliki, predlagatelj mora predložiti tudi morebitne dokumente ali drug pisni material, e je ta potreben za obravnavo predlagane to ke dnevnega reda.

Zbor lanov sklepa samo o zadevah, ki so predmet dnevnega reda, izreden zbor lanov sklepa samo o zadevah zaradi katerih je bila sklican.

15. člen

Če na zboru članov ni zadostnega števila glasov za sklepanje o zadevah, ki so bile na dnevnem redu, predsednik sejo prestavi za 30 minut ali prekine. Zbor članov se sestane v nadomestnem roku, kot je to določeno v vabilu na sejo zbora.

16. člen

Zapisnik zbora članov je avtomatično potrjen po 30 dneh od objave osnutka in če ni pripomb.

17. člen

Na seji izbora članov je poročevalca k posamezni točki dnevnega reda tudi predlagatelj sklepov. Na začetku obravnave posamezne točke poročevalca praviloma poda kratko ustno obrazložitev predloga sklepov.

18. člen

Po ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo člani zbora in drugi vabljeni na sejo, po vrstnem redu, kot so se prijavili k besedi.

19. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda lahko predsednik omeji čas za posamezno obrazložitev. Na celotno velja, da je za posamezno razpravo dovoljen čas 10 minut. Razprava o posamezni točki se lahko ponovi trikrat. Replika ima omejen čas 5 minut in se lahko ponovi dvakrat.

20. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljalec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko odvzame. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti.

### C. Odločanje na seji

21. člen

Če se član zbora s predlogom sklepa ne strinja, sme o tem razpravljati. V primeru, da je na podlagi razprave k predlogu sklepa podan drugačen predlog sklepa, se o tem sklepu glasuje, če ga podpre vsaj še en član zbora članov. Če drugačen predlog sklepa ni izglasovan, zbor članov odloča še o prvotnem predlogu sklepa.

22. člen

Če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov in nobeden izmed njih po opravljenem glasovanju ne dobi potrebne večine, se šteje, da skupščina ni sprejela sklepa.

23. člen

Ko predsednik razglasi veljavnost določenega sklepa, je razprava in sklepanje o tej temi

zaključena. Če sklep ni bil sprejet v skladu z določili tega poslovnika, se lahko razprava in sklepanje ponovi. O tem odloča zbor članov z večino glasov navzočih članov.

24. člen

Predsednik da predlog na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati. Predsednik oblikuje predlog sklepa, o katerem se glasuje.

25. člen

Na zboru članov se javno glasuje z dvigovanjem glasovalnih kartonov in sicer najprej za predlog in nato proti predlogu. Vzdržanih glasov ni. Kdor ni glasoval, se njegova neizkoriščena pravica pri glasovanju ne všteva v glasovalni kvorum pri tem glasovanju. Izjemoma, v primerih nejasnega odločanja, lahko delovno predsedstvo sklene, da se glasuje javno - posamično, kjer se vsakega člana zbora posamično pozove k glasovanju.

26. člen

Tajno glasovanje se izvede v primerih določenih s statutom in v primerih, ko tako zahteva dvotretjinska večina članov zbora. Tajno se glasuje z zaporednimi oštevilčenimi lističi za vsako volilno listo oziroma sklep. Glasuje se samo za in proti. Vzdržani in neveljavni glasovi se ne štejejo. Število veljavnih glasov za ali proti mora pri vsakem glasovanju zagotavljati kvorum po določilih statuta.

Za neveljavne glasove šteje:

- če sta obkrožena "ZA" in "PROTI"
- če je glasovnica pretrgana
- če je glasovnica pretrgana
- če ni obkroženo nič.

27. člen

Kadar gre za volitve kandidatov, izenačen izid glasovanja pomeni, da je predlog zavrnjen.

28. člen

Če v prvem krogu volitev nobeden od kandidatov ne dobi večine potrebnih glasov, se glasovanje ponovi. Če pri drugem glasovanju nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se v tretji krog glasovanja uvrstijo kandidata-ti, ki sta prejela oziroma so prejeli največje število glasov (če je to število izenačeno). V tretjem krogu zmaga tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

29. člen

Izide glasovanja objavi volilna komisija.

#### **D. Volitve predsednika Zveze**

30. člen

Najprej se opravijo volitve za novega predsednika. Pri volitvah za novega predsednika Zveze velja mandatarski princip pri katerem se morajo kandidati za predsednika osebno

predstaviti in obrazložiti svojo vizijo glede bodočega delovanja zveze in obrazložiti kandidature predlaganih članov predsedstva po funkcionalnem načelu.

#### 31. člen

Na kandidatni listi za predsednika Zveze se uvrstijo vsi kandidati, ki jih je evidentiralo dosedanje predsedstvo ali drugi organi in člani Zveze ter so na kandidaturo tudi pristali.

#### 32. člen

Po izvolitvi predsednika Zveze se opravijo volitve za članse predsedstva pri katerih se glasuje o kandidatni listi izvoljenega predsednika SZPS, ki jo je obrazložil za članse predsedstva po funkcionalnem načelu in dopolnjeno z morebitnimi predlogi kandidatov po organizacijskem načelu.

#### 33. člen

Članske predsedstva se voli na posebni listi kot celoti, na kateri so napisana imena in priimki kandidatov. Voli se v skladu z navodilom na glasovnici. Lista kandidatov je zaprta.

### E. Volitve ostalih organov

#### 34. člen

Liste za članse ostalih organov zbora so lahko odprte in se kandidati volijo posamično.

### F. Vzdrževanje reda na seji

#### 35. člen

Za red na seji skrbi predsednik zbora članov. Predsednik opomin člana zbora ali drugega udeleženca, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če član zbora ali drugi udeleženec po opominu še nadalje moti delo zbora članov, ga lahko zbor na predlog predsednika predsedstva odstrani iz prostora, kjer poteka seja.

## IV. KANDIDACIJSKI POSTOPKI

#### 36. člen

Kandidacijski postopki se opravljajo v celotni Slovenski zvezi za praktično strelstvo, kjer lahko vsak član Zveze poda svoje predloge kandidatov. Dosedanje predsedstvo na osnovi podanih večinskih predlogov pripravi kandidatne liste za organe Zveze.

Dosedanje predsedstvo mora v kandidacijskem postopku, če je le mogoče, opraviti tudi razgovore s kandidati za novega predsednika Zveze, pridobiti od njega imena in obrazložitve za kandidate bodočega predsedstva po funkcionalnem principu.

## V. ZAPISNIK ZBORA ČLANOV

#### 37. člen

O seji zbora članov se vodi uradni zapisnik, ki ga podpiše tudi zapisnikar. Vanj se vnesejo:

- kraj in datum seje zbora članov
- ugotovitve o pravilnosti sklica zbora članov
- ugotovitve o sklepničnosti zbora članov in seznam zastopanih članov
- potek razprav in nasprotnih mnenj
- sklepe in rezultate glasovanja
- podatke, pomembne za analizo poteka zbora članov

Veljavno so sprejeti samo sklepi, ki so vpisani v zapisnik zboru članov. Zapisniku se priložijo tudi vse listine, ki so bile podlaga za sklepanje na zboru članov (te priloge morajo biti vsebovane v samem dokumentu zapisnika v elektronski obliki).

Zapisniku se priloži seznam navzočih članov in drugih udeležencev z imenom in priimkom.

38. člen

Zapisniki se označujejo z zaporednimi številkami glede na vrstni red zasedanj.

Zapisnik zboru članov se pošlje članom v elektronski obliki in objavi na uradni spletni strani Zveze.

Pripombe na zapisnik smejo dati le tisti, ki so seji prisostvovali. O pripombah na zapisnik razpravlja zbor članov na prvi naslednji seji.

39. člen

Originale zapisnikov in sklepov zboru članov ter gradivo za posamezne seje hrani Zveza.

40. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične posle, ki so potrebni za nemoteno delo skupšine, organizira predsedstvo Zveze.

## **VI. KONČNE DOLOBE**

41. člen

Ta poslovnik za ne veljati takoj po sprejemu.

42. člen

Spremembe tega poslovnika sprejme zbor članov.

43. člen

O vprašanjih in zadevah delovanja zboru članov, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloči zbor članov s posebnim sklepom.

Ljubljana, 22.2.2015

Sprejet na Zboru članov 22. 2. 2015, in sprejete spremembe na Zboru članov dne 26.2.2017