

Pravilnik o disciplinski odgovornosti v SZPS

I. DEL

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organe, pristojnosti in postopek v disciplinskih postopkih SZPS.

2. člen

Ta pravilnik velja za vsa društva, ki so člani SZPS in njihove člane.

Pravilnik se nanaša tudi na osebe, ki so vključene v organe in komisije SZPS.

3. člen

Kršitev lahko stori oseba v imenu društva, ki je član SZPS ter oseba, ki ima voljeno ali imenovano funkcijo v strukturi SZPS.

4. člen

Disciplinsko razsodišče SZPS sme opustiti disciplinski postopek zoper člana SZPS oziroma oprostiti disciplinske sankcije, če je prekršek storil njegov član, pri tem pa njegovo ravnanje ne predstavlja splošnega ravnanja te organizacije članice SZPS, ter je le-ta svojega člana, ki je storil prekršek po tem pravilniku, ta dejanje že sama disciplinsko kaznovala.

5. člen

Disciplinski postopek poteka praviloma pisno.

Oseba, zoper katero se uvede disciplinski postopek, lahko nastopa v disciplinskem postopku neposredno in samostojno, lahko pa tudi po zastopniku društva.

Člana SZPS v disciplinskem postopku predstavlja oz. zastopa predsednik njenega upravnega organa oz. oseba, ki jo ta za to pooblasti.

6. člen

Odgovornost osebe ugotovi disciplinsko razsodišče v disciplinskem postopku.

Disciplinsko razsodišče izreče disciplinski ukrep osebi, za katero je ugotovljeno, da je storila prekršek in da je za njega odgovorna.

Prekršek je mogoče storiti z dejanjem ali z opustitvijo, oseba pa pri tem lahko ravna naklepno ali iz malomarnosti.

Prekršek je storjen z naklepom, če se je oseba zavedala, da njeno ravnanje pomeni kršitev pravil, pa ga je vendarle želela storiti, iz malomarnosti pa je prekršek storjen, če se oseba ni zavedala, pa bi se glede na okoliščine in osebne lastnosti morala in mogla zavedati, da njeno ravnanje pomeni kršitev ali da lahko privede do nje.

Prekršek je mogoče storiti tudi z opustitvijo. Oseba je odgovorna, če naklepno ali iz malomarnosti opusti tiste ukrepe ali dejanja, ki bi preprečila ali onemogočila izvršitev kršitve, pri tem pa se zaveda, da bi lahko takšna ravnanje privedlo do kršitve, ali se tega ne zaveda, pa bi se glede na okoliščine in osebne lastnosti tega morala in mogla zavedati.

VROČANJE

7. člen

Določbe o vročanju se nanašajo na pisno komuniciranje disciplinskega razsodišča z ostalimi udeleženci disciplinskega postopka. Kot pisanje v smislu tega pravilnika štejejo zlasti :

- zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- poziv na dopolnitev ali popravilo zahteve,
- vabilo na disciplinsko obravnavo, če je potrebna,
- odločba disciplinskega razsodišča,
- odločba oz. sklep skupščine SZPS.

Vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka se vsa pisanja vročijo priporočeno po pošti.

Osebi, funkcionarjem in članom organov SZPS, zoper katere je zahtevana uvedba disciplinskega postopka, se vročijo pisanja priporočeno po pošti na njihov naslov.

8. člen

Sodelovanje kršitelja pravil v disciplinskem postopku ni pogoj za njegovo izvedbo ali za ugotovitev odgovornosti in sankcioniranje, vendar pa mora biti osebi omogočeno sodelovanje v postopku tako, da se mu vročijo vsaj:

- zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- vabilo na disciplinsko obravnavo, če je potrebna in
- odločba disciplinskega razsodišča.

Če katerikoli osebi, ki bi ji sicer bilo potrebno vročiti pisanje, tega kljub vsem izvedenim razumnim ukrepom ni mogoče storiti, se šteje za potrebe disciplinskega postopka pisanje za vročeno z dnem, ko je bila vročitev nazadnje poskušana. Disciplinski postopek se nadaljuje tako, kot bi oseba, kateri je potrebno vročiti pisanje, slednjega prejela, vendar nanj ni odgovorila.

Pisanje, ki bi ga bilo potrebno vročiti osebi, zoper katerega je zahtevan ali uveden disciplinski postopek, pa tega ni bilo mogoče opraviti, se po zadnjem neuspelem poskusu vročitve pošlje na naslov člana SZPS.

II. DEL DISCIPLINSKE KRŠITVE

9. člen

Kršitve, ki jih določa ta pravilnik in za katere sme disciplinski organ izrehati sankcije so:

- kršitve določb statuta in ostalih pravilnikov SZPS;
- nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v SZPS;
- neizvrševanje sklepov organov SZPS;
- nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS;
- zloraba položaja ali funkcije;
- dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS.

Določbe tega pravilnika ne izključujejo možnosti uveljavljanja denarne odškodnine zoper kršitelja v posebnem postopku.

10. člen

Dejanje nevestnega sprejemanja in izvrševanja sprejetih zadolžitev in funkcij v SZPS stori, kdor sprejme zadolžitev ali funkcijo, pa že v času sprejema zadolžitve oz. funkcije ve, da ne bo mogel pravočasno ali kvalitetno opraviti ali izvajati sprejete zadolžitve oz. funkcije, pa tudi, kdor zaradi

okolščin, nastalih po sprejemu zadolžitve ali funkcije ne more pravočasno ali kvalitetno opraviti ali izvajati sprejete zadolžitve oz. funkcije, pa zaradi tega ne ukrepa tako, kot bi po načelu skrbnosti in vestnosti moral.

Nevestno sprejemanje in izvrševanje zadolžitev oz. funkcij se nanaša na vse organizacijske ravni in področja delovanja SZPS, kršitev pa lahko stori vsakdo, ki je s strani pooblaščenega osebe SZPS zadolžen za opravo oz. izvajanje določene naloge ali funkcije.

11. člen

Dejanje neizvrševanja sklepov organov SZPS stori, kdor zavestno ne izvršuje sklepov organov SZPS oziroma kdor vedoma ravna v nasprotju z njimi, ali kdor zaradi malomarnosti ne pozna sklepov organov SZPS in zaradi tega ravna v nasprotju z njimi, pa bi jih ob primerni skrbnosti moral in mogel

poznati, ali kdor zaradi malomarnosti opušča oz. ne izvršuje dejanj, ki bi bila potrebna za usklajeno ravnanje s sprejetimi sklepi organov SZPS.

12. člen

Nezakonito ali nevestno razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS stori, kdor brez odobritve ali v nasprotju z navodili pooblaščenih oseb v svojo ali tujo korist razpolaga ali uporablja finančna oz. materialna sredstva SZPS.

To dejanje stori tudi pooblaščen oseb, ki v svojo ali tujo korist razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS v nasprotju z njihovim namenom ali v nasprotju s standardom ravnanja dobrega gospodarja, ali ki drugemu omogoči takšno razpolaganje.

13. člen

Dejanje zlorabe položaja ali funkcije stori oseba, ki deluje v organih SZPS, pa ta položaj ali funkcijo izkoristi za to, da protipravno ali proti načelom poštenja sebi ali drugemu pridobi materialno ali nematerialno korist, ali ki drugemu onemogoči uveljavljanje pravic ali ugodnosti, ki bi mu sicer pripadale.

14. člen

Dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, so dejanja, katerih neposredni ali posredni namen ali posledica je zmanjšanje ugleda ali škodovanje ugledu SZPS, če so storjena javno ali če postanejo kasneje znana javnosti, ali če so javnosti poznane posledice takšnih dejanj.

Kot javnost šteje večji krog ljudi, katerih posamezniki so tudi zunaj neposredne sfere SZPS, da je dejanje javno, pa mora biti poznano takšnemu krogu ljudi.

Dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, so lahko storjena v Republiki Sloveniji ali v tujini.

DISCIPLINSKI UKREPI

15. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih izrekajo disciplinski organi SZPS so:

- opomin;
- javni opomin;
- predlog za prenehanje voljene ali imenovane funkcije,
- izključitev člana iz zveze.

16. člen

Opomin izreče disciplinsko razsodišče odgovornemu kršitelju za lažje disciplinske kršitve.

Za lažje kršitve štejejo predvsem tiste kršitve, ki izpolnjujejo vse pogoje kršitve, kot jih določa ta pravilnik, vendar so posledice kršitve neznatne ali jih ni, odgovornemu kršitelju pa ni mogoče očitati naklepa pri kršitvi, temveč je njegovo ravnanje mogoče označiti kot malomarno.

Opomina ni mogoče izreči odgovornemu kršitelju za nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS, za zlorabo položaja ali funkcije ali za dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS.

17. člen

Opomin lahko izreče disciplinsko razsodišče odgovornemu kršitelju ustno neposredno po končani disciplinski obravnavi, v vsakem primeru pa mora odgovornemu kršitelju v roku 15 dni od dneva disciplinske obravnave posredovati pisni opomin z obrazložitvijo.

Obrazložitev opomina vsebuje ugotovljeno dejansko stanje in elemente odgovornosti kršitelja, ter okoliščine, ki upravičujejo uporabo tega disciplinskega ukrepa.

18. člen

Javni opomin izreče disciplinsko razsodišče odgovornemu kršitelju za hujše disciplinske kršitve. Za javni opomin se smiselno uporabljajo določbe o opominu, če ni drugače določeno, skupaj z določbami, ki veljajo posebej za javni opomin.

19. člen

V odločbi o javnem opominu mora biti posebej označeno, da gre za javni opomin, v obrazložitvi odločbe pa morajo biti pojasnjene tiste okoliščine, ki delajo prekršek hujši, ki se nanašajo na strožje merilo odgovornosti kršitelja in ki upravičujejo uporabo tega disciplinskega ukrepa.

Javni opomin se priobči javnosti s poročanjem o izreku disciplinskega ukrepa na skupščini SZPS. Predsednik disciplinskega razsodišča potem, ko postane odločba o javnem opominu dokončna, o tem obvesti predsednika SZPS, predsedstvo pa uvrsti poročanje o izrečenemu javnemu opominu na dnevni red naslednje redne skupščine.

Na skupščini predsednik disciplinskega razsodišča na kratko poroča o izrečenemu javnemu opominu, pri čemer povzame bistvene dele obrazložitve izrečenega disciplinskega ukrepa.

20. člen

Za najtežje kršitve v smislu tega člena štejejo dejanja nezakonitega oz. nevestnega razpolaganja s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS, zlorabe položaja ali funkcije ter dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, če njihova intenzivnost in lastnosti kršitelja kažejo na to, da noben drug disciplinski ukrep ne bi ustrezal teži in naravi kršitve.

21. člen

Za najtežje kršitve, disciplinsko razsodišče poda predlog za prenehanje izvoljene ali imenovane funkcije predsedniku SZPS in izključitev društva iz zveze.

Kot najtežje kršitve štejejo tiste kršitve, zaradi katerih je SZPS-ju povzročena večja materialna ali moralna škoda, kršitve zaradi katerih je v večji meri ovirano delo članov in organov SZPS, kršitve zaradi katerih je v nevarnosti premoženje večje vrednosti ali zaradi katerih je ogroženo zdravje ali življenje članic SZPS ali ljudi, za varnost in dobrobit katerih je posredno ali neposredno odgovoren SZPS.

III. DEL

DISCIPLINSKI ORGANI IN POSTOPEK

22. člen

Disciplinska organa SZPS v rednem postopku sta disciplinsko razsodišče ter skupščina SZPS kot pritožbeni organ.

23. člen

Disciplinsko razsodišče je pristojno za obravnavanje vseh kršitev in izrekanje sankcij. Sestavljena je iz treh članov in predsednika, ki jih izvoli skupščina SZPS.

Če član disciplinskega razsodišča ne more opravljati svoje funkcije ali je zadržan, predsednik disciplinskega razsodišča določi novega člana razsodišča izmed namestnikov, ki jih izvoli skupščina SZPS.

Če je zadržan predsednik disciplinskega razsodišča, oz. če ne more opravljati svoje funkcije, imenuje predsednik SZPS njegovega namestnika izmed članov disciplinskega razsodišča, ta pa izmed namestnikov disciplinskega razsodišča manjkajočega člana razsodišča.

24. člen

Če je predlagana uvedba disciplinskega postopka zoper predsednika disciplinskega razsodišča ali njenega člana, ta ne sme opravljati svoje funkcije in se njegovega namestnika določi na podlagi prejšnjega člena.

Če je predlagana uvedba disciplinskega postopka zoper predsednika SZPS, ta ne sme opravljati svojih funkcij v disciplinskem postopku in njegove funkcije v disciplinskem postopku opravlja podpredsednik SZPS.

25. člen

Skupščina SZPS je pritožbeni organ v disciplinskem postopku.

Skupščina SZPS je kot pritožbeni organ pristojna za obravnavanje pisnih pritožb kršiteljev zoper odločbe disciplinskega razsodišča.

Skupščina veljavno odloča v disciplinskih zadevah, če so izpolnjeni splošni pogoji za veljavno odločanje skupščine.

Če je oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, član skupščine SZPS, ne sme sodelovati pri odločanju skupščine o disciplinski zadevi zoper njega.

26. člen

Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo upravičene osebe.

Uvedbo disciplinskega postopka so upravičeni zahtevati člani SZPS oz. njihovi predstavniki, predstavniki organov SZPS in vsi, katerih pravice, obveznosti ali položaj so z zatrjevanim prekrškom neposredno prizadeti.

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obrazložena. Vsebovati mora natančno označbo osebe oz. oseb, zoper katere se zahteva uvedba disciplinskega postopka, navedba pravila SZPS, ki je kršeno ter opis ravnanja oz. opustitev, ki so predmet zahtevanega disciplinskega postopka (popolna zahteva).

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko za dejanja nezakonitega razpolaganja s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS, zlorabo položaja ali funkcije in za dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, poleg upravičenih oseb vložijo kdorkoli (anonimne prijave se zavržejo).

Kot zahteva za uvedbo disciplinskega postopka za ta dejanja šteje, ne glede na obliko, tudi vsako obvestilo o takem dejanju in so disciplinski organi dolžni ravnati s takšnim obvestilom kot s popolno zahtevo v smislu tega člena, če le vsebuje podatke, na podlagi katerih je mogoče določiti osebo kršitelja in dejanje, ki naj bi ga storil.

27. člen

Disciplinski postopek se sme za določeno osebo zaradi določene disciplinske kršitve uvesti samo enkrat. Ponovno odločanje o isti zadevi ni dovoljeno.

Prejšnji odstavek ne velja za ponavljajoče se disciplinske kršitve. Če subjekt stori enako ali bistveno podobno disciplinsko kršitev večkrat, je lahko za vsako kršitev posebej obravnavan in sankcioniran.

Pri ponavljajočih prekrških je dopustno ponovno izvesti disciplinski postopek in kršitelja strožje kaznovati.

28. člen

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka poda upravičena oseba pri predsedniku SZPS v toliko izvodih, kolikor je oseb, zoper katere se predlaga uvedba disciplinskega postopka, ter nadaljnjih treh izvodih za člane disciplinskega razsodišča. Predsednik SZPS v roku 8 dni od prejema zahtevo posreduje predsedniku disciplinskega razsodišča in njenim članom. Skupaj z izvodom zahteve za predsednika disciplinskega razsodišča pošlje predsednik SZPS predsedniku disciplinskega razsodišča tudi izvode za vse osebe, zoper katere je predlagana uvedba disciplinskega postopka.

29. člen

Predsednik disciplinskega razsodišča ob prejemu zahteve za uvedbo disciplinskega postopka preveri, ali je zahteva pravilna in popolna ter obrazložena. Kolikor zahteva ne ustreza pogojem iz 26. člena tega pravilnika, jo predsednik disciplinskega razsodišča v roku 5 dni od prejema vrne vlagatelju z

zahtevo, da jo v roku 10 dni popravi oz. dopolni. Kolikor vlagatelj zahteve v roku ne popravi ali ustrezno dopolni, jo disciplinsko razsodišče zavrže s sklepom.

Popravljenno oz. dopolnjeno zahtevo vlagatelj v ustreznem številu izvodov pošlje neposredno predsedniku disciplinskega razsodišča.

Zoper sklep o zavrženju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka ima vlagatelj pravico do pritožbe na skupščino SZPS kot pritožbenega organa v roku 15 dni od prejema sklepa o zavrženju, vedno pa lahko vloži tudi novo zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

Določbe tega člena ne veljajo za anonimno prijavo.

30. člen

Predsednik disciplinskega razsodišča v roku 8 dni od prejema popolne zahteve določi datum disciplinske obravnave. V istem roku predsednik disciplinskega razsodišča posreduje izvode zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka osebam, zoper katere je predlagana uvedba disciplinskega postopka, skupaj z obvestilom o terminu disciplinske obravnave.

Termin disciplinske obravnave mora biti razpisan tako, da od dneva vložitve zahteve do dneva obravnave ne preteče več kot en mesec, osebam, zoper katere je predlagana uvedba disciplinskega postopka mora ostati najmanj 8 dni od dneva prejema zahteve za uvedbo disciplinskega postopka do dneva disciplinske obravnave.

Zaradi izjemnih okoliščin sme predsednik SZPS navedene roke podaljšati, vendar največ za en mesec.

SUSPENZ

31. člen

Če iz zahteve za uvedbo disciplinskega postopka ali prijave izhaja, da je bila storjena hujša disciplinska kršitev ter so okoliščine primera takšne, da je treba osebi že pred uvedbo disciplinskega postopka oz. pred izrekom kazni preprečiti nastopanje v imenu SZPS ali opravljanje funkcij v SZPS, lahko disciplinsko razsodišče kršitelju izreče suspenz.

Suspenz traja do izreka dokončnega sklepa o kazni, vendar največ šest mesecev.

DISCIPLINSKA OBRAVNAVA

32. člen

Na disciplinsko obravnavo predsednik disciplinskega razsodišča poleg osebe oz. oseb, zoper katere je uveden disciplinski postopek, povabi osebo, ki je zahtevala uvedbo postopka, ter morebitne priče, ki jih je predlagal predlagatelj in za katere predsednik disciplinskega razsodišča oceni, da so potrebne v postopku.

Priče lahko podajo pisno izjavo.

Na disciplinsko obravnavo lahko predsednik disciplinskega razsodišča povabi tudi druge osebe oziroma zaprosi ostale organe SZPS za tolmačenje pravilnikov, za katere misli, da bi lahko kakorkoli pripomogle k dokončanju disciplinskega postopka.

Te osebe lahko podajo svoje izjave in mnenja pisno.

33. člen

Disciplinsko razsodišče v okviru obravnave izvede vse možne in potrebne dokaze o dejanskem stanju kršitve ter o odgovornosti osebe za prekršek.

Oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, ima pravico biti zaslišana v okviru obravnave, svoja stališča do obravnavanih kršitev pa lahko disciplinskemu razsodišču posreduje tudi pisno, vendar najkasneje 2 dni pred disciplinsko obravnavo.

Oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, sme predlagati disciplinskemu razsodišču, da na obravnavi zasliši priče, ki jih sama predlaga. Disciplinsko razsodišče mora zaslišati predlagane priče, predsednik razsodišča pa lahko zaslišanje posamezne priče zavrne, če glede na že ugotovljeno dejansko stanje njeno zaslišanje ni več potrebno, ali če predlagano zaslišanje priče ni v zvezi z obravnavno disciplinsko kršitvijo.

Predlagane priče lahko podajo tudi pisno izjavo.

ODLOČBA

34. člen

Po končani obravnavi izda disciplinsko razsodišče odločbo. Odločba mora biti izdana najkasneje v enem letu od začetka postopka, sicer prekršek zastara.

Z odločbo disciplinsko razsodišče:

- osebo, zoper katero je uveden disciplinski postopek, spozna za odgovorno storitve očitane prekrška in ji izreče ustrezno ukrep;
- članu izreče ukrep prenehanja članstva v zvezi

V primeru, da je disciplinsko razsodišče pričelo s postopkom in tekom postopka ugotovilo, da očitana kršitev ni kršitev, postopek ustavi s sklepom in navedbo, da kršitve ni bila storjena.

V primeru, da disciplinsko sodišče tekom postopka ugotovi, da je bila kršitev storjena kot posledica nasprotujočih si pravil SZPS, postopek konča s sklepom in odloči, da kršitev ni bila storjena, ter poda poročilo predsedstvu SZPS.

35. člen

Če je ena oseba oz. subjekt odgovorna več prekrškov, se z odločbo spozna za odgovorno vsake kršitve posebej, nakar se ji izreče enoten disciplinski ukrep. Enoten disciplinski ukrep lahko vsebuje različne vrste ukrepov, vendar le enega določene vrste.

36. člen

Odločba, s katero je kršitelj spoznan za odgovornega in s katero mu je izrečen disciplinski ukrep, mora biti obrazložena. Vsebovati mora natančen opis kršitve, utemeljitev odgovornosti kršitelja, pojasnilo o izbiri disciplinskega ukrepa ter pravni pouk o pritožbi kot edinem pravnem sredstvu.

37. člen

Odločba disciplinskega razsodišča mora biti izdelana najkasneje v roku 5 dni od dneva disciplinske obravnave.

Disciplinsko razsodišče pošlje po en izvod vsakemu kršitelju oz. osebi, zoper katero je bil izpeljan disciplinski postopek, en izvod vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, en izvod pa predsedniku SZPS v vednost.

Izvod odločbe hrani disciplinsko razsodišče v svojem arhivu. Odločbo in vso dokumentacijo uporabljeno v postopku ter izvod odločbe hrani disciplinsko razsodišče do naslednje skupščine, na kateri se gradivo preda v arhiv SZPS.

38. člen

Odločba, s katero disciplinsko razsodišče ustavi postopek, postane dokončna z dnem izdaje odločbe. Odločba, s katero je kršitelj spoznan za odgovornega storjenega prekrška, postane dokončna z dnem pretoka pritožbenega roka, če kršitelj ne vloži pritožbe oziroma s sklepom skupščine o pritožbi, če je kršitelj zoper odločbo pravočasno vložil pritožbo.

PRITOŽBENI POSTOPEK

39. člen

Zoper odločbo disciplinskega razsodišča lahko oseba, ki ji je izrečen disciplinski ukrep, v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odločbe, vložiti pritožbo na skupščino SZPS kot pritožbeni organ.

Pritožbo je potrebno vložiti v treh izvodih s priporočeno pošto na naslov zveze.

40. člen

Predsednik SZPS po prejemu s pritožbo seznanjen predsednika disciplinskega razsodišča, ter mu določi rok za podajo poročila o pritožbi. V poročilu, ki ga skupaj s pritožbo obravnava skupščina SZPS, predsednik disciplinskega razsodišča poda mnenje na pritožbene navedbe pritožnika.

41. člen

Obravnavanje pritožbe zoper odločbo disciplinskega razsodišča uvrsti predsedstvo na dnevni red prve naslednje redne skupščine SZPS, glede na pomembnost zadeve pa lahko izvršni odbor na predlog predsednika SZPS skliče tudi izredno skupščino.

42. člen

Skupščina pri odločanju o pritožbi lahko slednji:

- ugotovi in odločbo disciplinskega razsodišča odpravi;
- ugotovi in sklep o zavrženju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka razveljavi ter
- disciplinskemu razsodišču naloži izvedbo postopka;
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinskega razsodišča;

43. člen

Če skupščina pritožbi ugotovi in odločbo disciplinskega razsodišča odpravi, povrne prizadeti osebi tudi vse funkcije in ugodnosti, ki jih je imela pred uvedbo disciplinskega postopka.

Istočasno lahko skupščina odloči tudi o morebitni povrnitvi razumnih stroškov, ki jih je imela oseba, zoper katero je bil uveden in ustavljen disciplinski postopek.

44. člen

Skupščina razveljavi sklep o zavrženju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, če iz same zahteve izhaja utemeljen sum, da je bila kršitev storjena in da jo je storila določena oseba, ali če takšen sum izhaja iz pritožbenih navedb ali drugih kasnejših dejstev in dokazov.

Disciplinsko razsodišče opravi disciplinski postopek na podlagi sklepa skupščine, prvotne zahteve za uvedbo disciplinskega postopka ter na podlagi pritožbenih navedb ali drugih dejstev in dokazov o kršitvi in kršitelju.

45. člen

Če skupščina zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinskega razsodišča, šteje ta odločitev za dokončno z dnem potrditve.

46. člen

Skupščina o disciplinski zadevi odloči s sklepom. Prepis sklepa v zadostnem številu izvodov disciplinsko razsodišče v roku 8 dni od sprejetja sklepa posreduje pritožniku.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja, s čimer preneha veljati prejšnji pravilnik.