

Zbor članov Slovenske zveze za praktično strelstvo je dne 22.2.2015 v skladu z 19. členom Statuta sprejel

## **POSLOVNIK O DELU ZBORA ČLANOV SLOVENSKE ZVEZE ZA PRAKTIČNO STRELSTVO**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela zbora članov Slovenske zveze za praktično strelstvo (v nadaljevanju: Zveze) ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na zboru članov.

#### **2. člen**

Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane zveze in druge osebe, ki se udeležujejo in sodelujejo pri delu zbora članov. Če bi se ugotovilo da je del poslovnika neskladen s statutom, se v tem delu neposredno upoštevajo določila statuta.

#### **3. člen**

Določila o pristojnosti zbora članov, sklicevanju sej in sklepčnosti zbora članov določa Statut zveze.

#### **4. člen**

Uradni jezik zbora članov je slovenščina. Predstavnik člana na zboru članov lahko pri uveljavljanju svojih pravic uporablja svoj jezik, vendar mora zagotoviti prevajanje v slovenski jezik.

### **II. SESTAVA ZBORA ČLANOV IN NJEGOVI ORGANI**

#### **5. člen**

Zbor članov sestavljajo predstavniki članov (v nadaljevanju: člani zbora) in sicer po dva pooblaščenega predstavnika vsakega društva, ki je član Zveze. Skupaj imata predstavnika en glas. Tudi če je navzoč le en predstavnik člana, ima ta en glas. Ena oseba ne more zastopati dveh ali več članov.

Predstavniki članov lahko sodelujejo na zboru članov samo če se izkažejo s pooblastilom društva, člana zveze, ki ima poravnane vse finančne in druge obveznosti do Zveze. Na seji zbora članov nima pravice sodelovati predstavnik člana, ki se ne izkaže z ustreznim pooblastilom, prav tako ne predstavnik člana ki nima izpolnjenih finančnih obveznosti (sme pa ji prisostvovati).

Člani organov Zveze so vabljeni in prisostvujejo zboru članov brez pravice do odločanja, če niso hkrati tudi pooblaščen predstavniki članov. Članom predsedstva Zveze, ki so hkrati predstavniki člana, lahko zbor članov prizna vse pravice in dolžnosti predstavnikov, razen odločanja o zadevah, ki se nanašajo na njihovo delo in razrešnico.

Člani zbora članov imajo pravico sodelovati na seji zbora članov s konstruktivno razpravo o posameznih predlogih sklepov in z glasovanjem.

Poleg članov zbora, sodelujejo na zboru članov tudi drugi udeleženci, ki nimajo pravic člana zbora članov in sicer:

- . člani predsedstva Zveze;
- . člani drugih organov Zveze;
- . poročevalci k posameznim točkam, katere določi predsedstvo Zveze;
- . kandidati za izvolitev v organe zveze, če niso predstavniki,
- . osebe, ki skrbijo za tehnične in druge potrebe aktivnosti na zboru članov kot so: zapisnikar in drugi predstavniki medijev ali drugi povabljeni gostje.

#### 6. člen

Zbor članov ima naslednje organe:

- . delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana;
- . volilno komisijo.

Organe zbora članov predlaga predsedstvo Zveze in predstavniki članov Zveze, volijo se za vsak reden ali izreden zbor članov z javnim glasovanjem.

#### 7. člen

Delovno predsedstvo se voli izmed članov zbora. Delovno predsedstvo po izvolitvi preveri vsa pooblastila članov zbora za potrditev začetne sklepčnosti in skrbi tudi za ugotavljanje tekoče sklepčnosti.

O delu zbora članov se vodi zapisnik. Zapisnikarja predlaga sekretar Zveze, določi pa ga predsednik delovnega predsedstva, ki lahko izbere tudi drugega zapisnikarja.

Predsednik delovnega predsedstva ima naslednje pravice in dolžnosti:

- . vodi sejo in usklajuje delo zbora članov,
- . skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil tega poslovnika,

Vsi člani delovnega predsedstva so hkrati podpisniki sklepov in zapisnika in aktov zbora članov. Podpisnik sprejetih pravilnikov in statuta je predsednik Zveze.

#### 8. člen

Volilna komisija je tričlanska. Voli se izmed članov zbora. Volilna komisija skrbi za izvedbo volitev in ugotavlja volilne rezultate.

#### 9. člen

Zbor članov ima zlasti naslednje dolžnosti in pravice:

- . proučiti gradiva, izvesti potrebne pravice pred zasedanjem zbora članov,
- . udeležiti se sej zbora članov in odločati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja in odloča zbor članov,
- . biti obveščeni o delu in poslovanju zbora članov,
- . glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča zbor članov,
- . postavljati vprašanja in dajati predloge in pobude,
- . javiti tehničnemu osebju svoj prihod in odhod s seje zbora članov,
- . spoštovati določbe tega poslovnika.

### III. SEJA ZBORA ČLANOV

#### 10. člen

Zbor članov opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

#### A. Sklic seje in seznam udeležencev

##### 11. člen

Sklic zbora članov izvede predsedstvo zveze na podlagi določil statuta. Če je bila na dnevni red uvrščena točka dnevnega reda na zahtevo posameznega člana Zveze ali organa zveze, so le ti dolžni predsedstvu pravočasno predložiti ustrezno gradivo za razpravo in sklepanje na zboru članov.

Izreden zbor članov Zveze se lahko v izjemnih primerih skliče tudi korespondenčno. Za korespondenčno sejo veljajo določila o sklepčnosti, kot jih določa ta Poslovnik.

##### 12. člen

Gradivo za zbor članov mora obvezno vsebovati predloge sklepov, ki naj jih sprejme zbor članov. Predlog sklepa pripravi predlagatelj v pisni obliki. Če se sklepa o spremembah statuta, morajo biti predlogi le teh posredovani predsedstvu v pisni obliki najkasneje en mesec pred zborom članov.

##### 13. člen

Na podlagi evidence članstva in statusa članov sestavi sekretar Zveze pred pričetkom seje seznam prijavljenih udeležencev zbora članov, ki služi za ugotavljanje sklepčnosti zbora članov.

#### B. Potek seje

##### 14. člen

Sejo zbora članov začne predsednik Zveze s pozdravom navzočim, poročanjem o ugotovitvi sekretarja o začetni sklepčnosti ali nesklepčnosti in branjem predlaganega dnevnega reda. Nato predlaga v izvolitev dva člana delovnega predsedstva in delovnega predsednika, ki v skladu z določili tega poslovnika prevzame vodenje seje zbora članov.

Delovni predsednik v nadaljevanju poskrbi za izvolitev volilne komisije (če so predvidene volitve) ter določi uradnega zapisnikarja.

Zbor članov najprej določi dnevni red. Predsednik delovnega predsedstva pozove člane k podajanju predlogov za dopolnitev oziroma spremembe dnevnega reda. Dodatno točko dnevnega reda ali spremembo obstoječe lahko predlaga vsak član zbora članov, o točki ali spremembi zbor članov glasuje, če predlog podpre še en član zbora. Predlog mora biti delovnemu predsedstvu podan v pisni obliki, predlagatelj mora predložiti tudi morebitne dokumente ali drug pisni material, če je ta potreben za obravnavo predlagane točke dnevnega reda.

Zbor članov sklepa samo o zadevah, ki so predmet dnevnega reda, izreden zbor članov sklepa samo o zadevah zaradi katerih je bila sklican.

#### 15. člen

Če na zboru članov ni zadostnega števila glasov za sklepanje o zadevah, ki so bile na dnevnem redu, predsednik sejo prestavi za 30 minut ali prekine. Zbor članov se sestane v nadomestnem roku, kot je to določeno v vabilu na sejo zбора.

#### 16. člen

~~Delo zбора članov se prične z obravnavanjem in potrditvijo zapisnika prejšnjega zбора članov.~~

~~Člani zбора članov imajo pravico podati pripombe k temu zapisniku. Pripombe se vnesejo v tekoči zapisnik. Delo koordinira predsednik delovnega predsedstva.~~

**Zapisnik zбора članov je avtomatično potrjen po 30 dneh od objave osnutka in če ni pripomb.**

#### 17. člen

Na seji izbora članov je poročevalec k posamezni točki dnevnega reda tudi predlagatelj sklepov. Na začetku obravnave posamezne točke poročevalec praviloma poda kratko ustno obrazložitev predloga sklepov.

#### 18. člen

Po ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo člani zбора in drugi vabljeni na sejo, po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

#### 19. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda lahko predsednik omeji čas za posamezno obrazložitev. Načeloma velja, da je za posamezno razpravo dovoljen čas 10 minut. Razprava o posamezni točki se lahko ponovi trikrat. Replika ima omejen čas 5 minut in se lahko ponovi dvakrat.

#### 20. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljalec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Samo predsednik lahko seže govorniku v besedo in mu jo lahko odvzame. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti.

### **C. Odločanje na seji**

#### 21. člen

Če se član zбора s predlogom sklepa ne strinja, sme o tem razpravljati. V primeru, da je na podlagi razprave k predlogu sklepa podan drugačen predlog sklepa, se o tem sklepu glasuje, če ga podpre vsaj še en član zбора članov. Če drugačen predlog sklepa ni izglasovan, zbor članov odloča še o prvotnem predlogu sklepa.

#### 22. člen

Če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov in nobeden izmed njih po opravljenem glasovanju ne dobi potrebne večine, se šteje, da skupščina ni sprejela sklepa.

#### 23. člen

Ko predsednik razglasi veljavnost določenega sklepa, je razprava in sklepanje o tej temi

zaključena. Če sklep ni bil sprejet v skladu z določili tega poslovnika, se lahko razprava in sklepanje ponovi. O tem odloča zbor članov z večino glasov navzočih članov.

#### 24. člen

Predsednik da predlog na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati. Predsednik oblikuje predlog sklepa, o katerem se glasuje.

#### 25. člen

Na zboru članov se javno glasuje z dvigovanjem glasovalnih kartonov in sicer najprej za predlog in nato proti predlogu. Vzdržanih glasov ni. Kdor ni glasoval, se njegova neizkoriščena pravica pri glasovanju ne všteva v glasovalni kvorum pri tem glasovanju. Izjemoma, v primerih nejasnega odločanja, lahko delovno predsedstvo sklene, da se glasuje javno - posamično, kjer se vsakega člana zbora posamično pozove k glasovanju.

#### 26. člen

Tajno glasovanje se izvede v primerih določenih s statutom in v primerih, če tako zahteva dvotretjinska večina članov zbora. Tajno se glasuje z zaporednimi oštevilčenimi lističi za vsako volilno listo oziroma sklep. Glasuje se samo za in proti. Vzdržani in neveljavni glasovi se ne štejejo. Število veljavnih glasov za ali proti mora pri vsakem glasovanju zagotavljati kvorum po določitih statuta.

Za neveljavne glasove šteje:

- . če sta obkrožena "ZA" in "PROTI"
- . če je glasovnica prečrtana
- . če je glasovnica pretrgana
- . če ni obkroženo nič.

#### 27. člen

Kadar gre za volitve kandidatov, izenačen izid glasovanja pomeni, da je predlog zavrnjen.

#### 28. člen

Če v prvem krogu volitev nobeden od kandidatov ne dobi večine potrebnih glasov, se glasovanje ponovi. Če pri drugem glasovanju nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se v tretji krog glasovanja uvrstijo kandidata-ti, ki sta prejela oziroma so prejeli največje število glasov (če je to število izenačeno). V tretjem krogu zmaga tisti kandidat, ki dobi največ glasov.

#### 29. člen

Izide glasovanja objavi volilna komisija.

### **D. Volitve predsednika Zveze**

#### 30. člen

Najprej se opravijo volitve za novega predsednika. Pri volitvah za novega predsednika Zveze velja mandatarski princip pri katerem se morajo kandidati za predsednika osebno

predstaviti in obrazložiti svojo vizijo glede bodočega delovanja zveze in obrazložiti kandidature predlaganih članov predsedstva po funkcionalnem načelu.

#### 31. člen

Na kandidatni listi za predsednika Zveze se uvrstijo vsi kandidati, ki jih je evidentiralo dosedanje predsedstvo ali drugi organi in člani Zveze ter so na kandidaturo tudi pristali.

#### 32. člen

Po izvolitvi predsednika Zveze se opravijo volitve za člane predsedstva pri čemer se glasuje o kandidatni listi izvoljenega predsednika SZPS, ki jo je obrazložil za člane predsedstva po funkcionalnem načelu in dopolnjeno z morebitnimi predlogi kandidatov po organizacijskem načelu.

#### 33. člen

Člane predsedstva se voli na posebni listi kot celoti, na kateri so napisana imena in priimki kandidatov. Voli se v skladu z navodilom na glasovnici. Lista kandidatov je zaprta.

### **E. Volitve ostalih organov**

#### 34. člen

Liste za člane ostalih organov zbora so lahko odprte in se kandidati volijo posamično.

### **F. Vzdrževanje reda na seji**

#### 35. člen

Za red na seji skrbi predsednik zbora članov. Predsednik opomni člana zbora ali drugega udeleženca, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če član zbora ali drugi udeleženec po opominu še nadalje moti delo zbora članov, ga lahko zbor na predlog predsednika predsedstva odstrani iz prostora, kjer poteka seja.

## **IV. KANDIDACIJSKI POSTOPKI**

#### 36. člen

Kandidacijski postopki se opravljajo v celotni Slovenski zvezi za praktično strelstvo, kjer lahko vsak član Zveze poda svoje predloge kandidatov. Dosedanje predsedstvo na osnovi podanih večinskih predlogov pripravi kandidatne liste za organe Zveze.

Dosedanje predsedstvo mora v kandidacijskem postopku če je le mogoče opraviti tudi razgovore s kandidati za novega predsednika Zveze, pridobiti od njega imena in obrazložitve za kandidate bodočega predsedstva po funkcionalnem principu.

## **V. ZAPISNIK ZBORA ČLANOV**

#### 37. člen

O seji zbora članov se vodi uradni zapisnik, ki ga podpiše tudi zapisnikar. Vanj se vnesejo:

- . kraj in datum seje zbora članov
- . ugotovitve o pravilnosti sklica zbora članov
- . ugotovitve o sklepčnosti zbora članov in seznam zastopanih članov
- . potek razprav in nasprotnih mnenj
- . sklepe in rezultate glasovanja
- . podatke, pomembne za analizo poteka zbora članov

Veljavno so sprejeti samo sklepi, ki so vpisani v zapisnik zbora članov. Zapisniku se priložijo tudi vse listine, ki so bile podlaga za sklepanje na zboru članov (te priloge morajo biti vsebovane v samem dokumentu zapisnika v elektronski obliki).

Zapisniku se priloži seznam navzočih članov in drugih udeležencev z imenom in priimkom.

#### 38. člen

Zapisniki se označujejo z zaporednimi številkami glede na vrstni red zasedanj.

Zapisnik zbora članov se pošlje članom v elektronski obliki in objavi na uradni spletni strani Zveze.

Pripombe na zapisnik smejo dati le tisti, ki so seji prisostvovali. O pripombah na zapisnik razpravlja zbor članov na prvi naslednji seji.

#### 39. člen

Originale zapisnikov in sklepov zbora članov ter gradivo za posamezne seje hrani Zveza.

#### 40. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične posle, ki so potrebni za nemoteno delo skupščine, organizira predsedstvo Zveze.

## VI. KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj po sprejemu.

#### 42. člen

Spremembe tega poslovnika sprejme zbor članov.

#### 43. člen

O vprašanjih in zadevah delovanja zbora članov, ki niso urejene s tem poslovníkom, lahko odloča zbor članov s posebnim sklepom.

Ljubljana, 22.2.2015

**Popravljen 16. člen na Zboru članov 26.2.2017**