

# Pravilnik o disciplinski odgovornosti v SZPS

## I. DEL SPLOŠNE

### DOLO BE

#### 1. len

Ta pravilnik ureja organe, pristojnosti in postopek v disciplinskih postopkih SZPS.

#### 2. len

Ta pravilnik velja za vsa društva, ki so člani SZPS in njihove članice.

Pravilnik se nanaša tudi na osebe, ki so vključene v organe in komisije SZPS.

#### 3. len

Kršitev lahko stori oseba v imenu društva, ki je član SZPS, oseba ki ima voljeno ali imenovano funkcijo v strukturi SZPS, ali posameznik ki je član društva ki je član SZPS.

#### 4. len

Disciplinsko razsodišče SZPS sme opustiti disciplinski postopek zoper člana SZPS oziroma oprostiti disciplinske sankcije, če je prekršek storil njegov član, pri tem pa njegovo ravnanje ne predstavlja splošnega ravnanja te organizacije članice SZPS, ter je le-ta svojega člana, ki je storil prekršek po tem pravilniku, ta dejanje že sama disciplinsko kaznovala.

#### 5. len

Disciplinski postopek poteka praviloma pisno.

Oseba, zoper katero se uvede disciplinski postopek, lahko nastopa v disciplinskem postopku neposredno in samostojno, lahko pa tudi po zastopniku društva.

Član SZPS v disciplinskem postopku predstavlja oz. zastopa predsednik njenega upravnega organa oz. oseba, ki jo ta za to pooblasti.

#### 6. len

Odgovornost osebe ugotovi disciplinsko razsodišče v disciplinskem postopku.

Disciplinsko razsodišče izreče disciplinski ukrep osebi, za katero je ugotovljeno, da je storila prekršek in da je za njega odgovorna.

Prekršek je mogoče storiti z dejanjem ali z opustitvijo, oseba pa pri tem lahko ravna naklepno ali iz malomarnosti.

Prekršek je storjen z naklepom, če se je oseba zavedala, da njeno ravnanje pomeni kršitev pravil, pa ga je vendarle želela storiti, iz malomarnosti pa je prekršek storjen, če se oseba ni zavedala, pa bi se glede na okoliščine in osebne lastnosti morala in mogla zavedati, da njeno ravnanje pomeni kršitev ali da lahko privede do nje.

Prekršek je mogoče storiti tudi z opustitvijo. Oseba je odgovorna, če naklepno ali iz malomarnosti opusti tiste ukrepe ali dejanja, ki bi preprečila ali onemogočila izvršitev kršitve, pri tem pa se zaveda, da bi lahko takšna ravnanje privedlo do kršitve, ali se tega ne zaveda, pa bi se glede na okoliščine in osebne lastnosti tega morala in mogla zavedati.

### VRO ANJE

#### 7. len

Določbe o vročitvi se nanašajo na pisno komuniciranje disciplinskega razsodišča z ostalimi udeleženci disciplinskega postopka. Kot pisanje v smislu tega pravilnika štejejo zlasti :

zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,  
poziv na dopolnitev ali popravilo zahteve,  
vabilo na disciplinsko obravnavo, če je potrebna,  
odločba disciplinskega razsodišča,  
odločba oz. sklep skupšine SZPS.

Vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka se vsa pisanja vročijo priporočeno po pošti.

Osebi, funkcionarjem in članom organov SZPS, zoper katere je zahtevana uvedba disciplinskega postopka, se vročijo pisanja priporočeno po pošti na njihov naslov.

#### 8. člen

Sodelovanje kršitelja pravil v disciplinskem postopku ni pogoj za njegovo izvedbo ali za ugotovitev odgovornosti in sankcioniranje, vendar pa mora biti osebi omogočeno sodelovanje v postopku tako, da se mu vročijo vsaj:

zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,  
vabilo na disciplinsko obravnavo, če je potrebna in  
odločba disciplinskega razsodišča.

Če katerikoli osebi, ki bi ji sicer bilo potrebno vročiti pisanje, tega kljub vsem izvedenim razumnim ukrepom ni mogoče storiti, se šteje za potrebe disciplinskega postopka pisanje za vročeno z dnem, ko je bila vročitev nazadnje poskušana. Disciplinski postopek se nadaljuje tako, kot bi oseba, kateri je potrebno vročiti pisanje, slednjega prejela, vendar nanj ni odgovorila.

Pisanje, ki bi ga bilo potrebno vročiti osebi, zoper katerega je zahtevan ali uveden disciplinski postopek, pa tega ni bilo mogoče opraviti, se po zadnjem neuspelem poskusu vročitev pošlje na naslov člana SZPS.

## II. DEL DISCIPLINSKE KRŠITVE

#### 9. člen

Kršitve, ki jih določa ta pravilnik in za katere sme disciplinski organ izrekat sankcije so:

kršitve določene v statutu in ostalih pravilnikih SZPS;  
nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v SZPS;  
neizvrševanje sklepov organov SZPS;  
nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS;  
zloraba položaja ali funkcije;  
dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS.

Določbe tega pravilnika ne izključujejo možnosti uveljavljanja denarne odškodnine zoper kršitelja v posebnem postopku.

#### 10. člen

Dejanje nevestnega sprejemanja in izvrševanja sprejetih zadolžitev in funkcij v SZPS stori, kdor sprejme zadolžitev ali funkcijo, pa že v času sprejema zadolžitve oz. funkcije ve, da ne bo mogel pravočasno ali kvalitetno opraviti ali izvajati sprejete zadolžitve oz. funkcije, pa tudi, kdor zaradi

okoliščin, nastalih po sprejemu zadolžitve ali funkcije ne more pravočasno ali kvalitetno opraviti ali izvajati sprejete zadolžitve oz. funkcije, pa zaradi tega ne ukrepa tako, kot bi po nalogu in skrbnosti in vestnosti moral.

Nevestno sprejemanje in izvrševanje zadolžitev oz. funkcij se nanaša na vse organizacijske ravni in področja delovanja SZPS, kršitev pa lahko stori vsakdo, ki je s strani pooblaščenih oseb SZPS zadolžen za opravo oz. izvajanje določenih nalog ali funkcij.

#### 11. člen

Dejanje neizvrševanja sklepov organov SZPS stori, kdor zavestno ne izvršuje sklepov organov SZPS oziroma kdor vedoma ravna v nasprotju z njimi, ali kdor zaradi malomarnosti ne pozna sklepov organov SZPS in zaradi tega ravna v nasprotju z njimi, pa bi jih ob primerni skrbnosti moral in mogel

poznati, ali kdor zaradi malomarnosti opušča ali ne izvršuje dejanj, ki bi bila potrebna za usklajeno ravnanje s sprejetimi sklepi organov SZPS.

#### 12. člen

Nezakonito ali nevestno razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS stori, kdor brez odobritve ali v nasprotju z navodili pooblaščen osebe v svojo ali tujo korist razpolaga ali uporablja finančna oz. materialna sredstva SZPS.

To dejanje stori tudi pooblaščen oseba, ki v svojo ali tujo korist razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS v nasprotju z njihovim namenom ali v nasprotju s standardom ravnanja dobrega gospodarja, ali ki drugemu omogoči takšno razpolaganje.

#### 13. člen

Dejanje zlorabe položaja ali funkcije stori oseba, ki deluje v organih SZPS, pa ta položaj ali funkcijo izkoristi za to, da protipravno ali proti načelom poštenja sebi ali drugemu pridobi materialno ali nematerialno korist, ali ki drugemu onemogoči uveljavljanje pravic ali ugodnosti, ki bi mu sicer pripadale.

#### 14. člen

Dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, so dejanja, katerih neposredni ali posredni namen ali posledica je zmanjšanje ugleda ali škodovanje ugledu SZPS, če so storjena javno ali če postanejo kasneje znana javnosti, ali če so javnosti poznane posledice takšnih dejanj.

Kot javnost šteje vsaj krogi ljudi, katerih posamezniki so tudi zunaj neposredne sfere SZPS, da je dejanje javno, pa mora biti poznano takšnemu krogu ljudi.

Dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, so lahko storjena v Republiki Sloveniji ali v tujini.

### DISCIPLINSKI UKREPI

#### 15. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih izrekajo disciplinski organi SZPS so:

- opomin;
- javni opomin;
- prepoved opravljanja funkcij(e) in udeleževanje v dejavnostih SZPS,
- izključitev iz zveze.

#### 16. člen

Opomin izreče disciplinsko razsodišče odgovornemu kršitelju za lažje disciplinske kršitve.

Za lažje kršitve štejejo predvsem tiste kršitve, ki izpolnjujejo vse pogoje kršitve, kot jih določa ta pravilnik, vendar so posledice kršitve neznatne ali jih ni, odgovornemu kršitelju pa ni mogoče opozoriti naklepa pri kršitvi, temveč je njegovo ravnanje mogoče označiti kot malomarno.

Opomina ni mogoče izreči odgovornemu kršitelju za nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi SZPS, za zlorabo položaja ali funkcije ali za dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS.

#### 17. člen

Opomin lahko izreče disciplinsko razsodišče odgovornemu kršitelju ustno neposredno po končanem disciplinski obravnavi, v vsakem primeru pa mora odgovornemu kršitelju v roku 15 dni od dneva disciplinske obravnave posredovati pisni opomin z obrazložitvijo.

Obrazložitev opomina vsebuje ugotovljeno dejansko stanje in elemente odgovornosti kršitelja, ter okoliščine, ki upravičujejo uporabo tega disciplinskega ukrepa.

#### 18. člen

Javni opomin izre e disciplinsko razsodiš e odgovornemu kršitelju za hujše disciplinske kršitve. Za javni opomin se smiselno uporabljajo dolo be o opominu, e ni druga e dolo eno, skupaj z dolo bami, ki veljajo posebej za javni opomin.

#### 19. len

V odlo bi o javnem opominu mora biti posebej ozna eno, da gre za javni opomin, v obrazložitvi odlo be pa morajo biti pojasnjene tiste okoliš ine, ki delajo prekršek hujši, ki se nanašajo na strožje merilo odgovornosti kršitelja in ki upravi ujejo uporabo tega disciplinskega ukrepa.

Javni opomin se priob i javnosti s poro anjem o izreku disciplinskega ukrepa na skupš ini SZPS. Predsednik disciplinskega razsodiš a potem, ko postane odlo ba o javnem opominu dokon na, o tem obvesti predsednika SZPS, predsedstvo pa uvrsti poro anje o izre enemu javnemu opominu na dnevni red naslednje redne skupš ine.

Na skupš ini predsednik disciplinskega razsodiš a na kratko poro a o izre enemu javnemu opominu, pri emer povzame bistvene dele obrazložitve izre enega disciplinskega ukrepa.

#### 20. len

Za najtežje kršitve v smislu tega lena štejejo dejanja nezakonitega oz. nevestnega razpolaganja s finan nimi in materialnimi sredstvi SZPS, zlorabe položaja ali funkcije ter dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, e njihova intenzivnost in lastnosti kršitelja kažejo na to, da noben drug disciplinski ukrep ne bi ustrezal teži in naravi kršitve.

#### 21. len

Za najtežje kršitve, disciplinsko razsodiš e poda predlog za prenehanje izvoljene ali imenovane funkcije predsedniku SZPS in izklju itev društva iz zveze.

Kot najtežje kršitve štejejo tiste kršitve, zaradi katerih je SZPS-ju povzro ena ve ja materialna ali moralna škoda, kršitve zaradi katerih je v ve ji meri ovirano delo lanov in organov SZPS, kršitve zaradi katerih je v nevarnosti premoženje ve je vrednosti ali zaradi katerih je ogroženo zdravje ali življenje lanic SZPS ali ljudi, za varnost in dobrobit katerih je posredno ali neposredno odgovoren SZPS.

### III. DEL

#### DISCIPLINSKI ORGANI IN POSTOPEK

#### 22. len

Disciplinska organa SZPS v rednem postopku sta disciplinsko razsodiš e ter skupš ina SZPS kot pritožbeni organ.

#### 23. len

Disciplinsko razsodiš e je pristojno za obravnavanje vseh kršitev in izrekanje sankcij. Sestavljena je iz treh lanov in predsednika, ki jih izvoli skupš ina SZPS.

e lan disciplinskega razsodiš a ne more opravljati svoje funkcije ali je zadržan, predsednik disciplinskega razsodiš a dolo i novega lana razsodiš a izmed namestnikov, ki jih izvoli skupš ina SZPS.

e je zadržan predsednik disciplinskega razsodiš a, oz. e ne more opravljati svoje funkcije, imenuje predsednik SZPS njegovega namestnika izmed lanov disciplinskega razsodiš a, ta pa izmed namestnikov disciplinskega razsodiš a manjkajo ega lana razsodiš a.

#### 24. len

e je predlagana uvedba disciplinskega postopka zoper predsednika disciplinskega razsodiš a ali njenega lana, ta ne sme opravljati svoje funkcije in se njegovega namestnika dolo i na podlagi prejšnjega lena.

e je predlagana uvedba disciplinskega postopka zoper predsednika SZPS, ta ne sme opravljati svojih funkcij v disciplinskem postopku in njegove funkcije v disciplinskem postopku opravlja podpredsednik SZPS.

#### 25. len

Skupš in SZPS je pritožbeni organ v disciplinskem postopku.

Skupš in SZPS je kot pritožbeni organ pristojna za obravnavanje pisnih pritožb kršiteljev zoper odlo be disciplinskega razsodiš a.

Skupš in veljavno odlo a v disciplinskih zadevah, e so izpolnjeni splošni pogoji za veljavno odlo anje skupš ine.

e je oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, lan skupš ine SZPS, ne sme sodelovati pri odlo anju skupš ine o disciplinski zadevi zoper njega.

#### 26. len

Disciplinski postopek se za ne na pisno zahtevo upravi ene osebe.

Uvedbo disciplinskega postopka so upravi eni zahtevati lani SZPS oz. njihovi predstavniki, predstavniki organov SZPS in vsi, katerih pravice, obveznosti ali položaj so z zatrjevanim prekrškom neposredno prizadeti.

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka mora biti obrazložena. Vsebovati mora natan no ozna bo osebe oz. oseb, zoper katere se zahteva uvedba disciplinskega postopka, navedba pravila SZSP, ki je kršeno ter opis ravnanja oz. opustitev, ki so predmet zahtevanega disciplinskega postopka (popolna zahteva).

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko za dejanja nezakonitega razpolaganja s finan nimi in materialnimi sredstvi SZPS, zlorabo položaja ali funkcije in za dejanja, ki škodujejo ugledu SZPS, poleg upravi enih oseb vložijo kdorkoli (anonimne prijave se zavržejo).

Kot zahteva za uvedbo disciplinskega postopka za ta dejanja šteje, ne glede na obliko, tudi vsako obvestilo o takem dejanju in so disciplinski organi dolžni ravnati s takšnim obvestilom kot s popolno zahtevo v smislu tega lena, e le vsebuje podatke, na podlagi katerih je mogo e dolo iti osebo kršitelja in dejanje, ki naj bi ga storil.

Disciplinski postopek se lahko za ne najve 2 leti od datuma domnevne kršitve.

#### 27. len

Disciplinski postopek se sme za dolo eno osebo zaradi dolo ene disciplinske kršitve uvesti samo enkrat. Ponovno odlo anje o isti zadevi ni dovoljeno.

Prejšnji odstavek ne velja za ponavljajo e se disciplinske kršitve. e subjekt stori enako ali bistveno podobno disciplinsko kršitev ve krat, je lahko za vsako kršitev posebej obravnavan in sankcioniran.

Pri ponavljajo ih prekrških je dopustno ponovno izvesti disciplinski postopek in kršitelja strožje kaznovati.

#### 28. len

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka poda upravi ena oseba pri predsedniku SZPS v toliko izvodih, kolikor je oseb, zoper katere se predlaga uvedba disciplinskega postopka, ter nadaljnjih treh izvodih za lane disciplinskega razsodiš a. Predsednik SZPS v roku 8 dni od prejema zahtevo posreduje predsedniku disciplinskega razsodiš a in njenim lanom. Skupaj z izvodom zahteve za predsednika disciplinskega razsodiš a pošlje predsednik SZPS predsedniku disciplinskega razsodiš a tudi izvode za vse osebe, zoper katere je predlagana uvedba disciplinskega postopka.

#### 29. len

Predsednik disciplinskega razsodiš a ob prejemu zahteve za uvedbo disciplinskega postopka preveri, ali je zahteva pravilna in popolna ter obrazložena. Kolikor zahteva ne ustreza pogojem iz 26. lena tega pravilnika, jo predsednik disciplinskega razsodiš a v roku 5 dni od prejema vrne vlagatelju z

zahtevo, da jo v roku 10 dni popravi oz. dopolni. Kolikor vlagatelj zahteve v roku ne popravi ali ustrežno dopolni, jo disciplinsko razsodišče zavrže s sklepom.

Popravljenno oz. dopolnjeno zahtevo vlagatelj v ustreznem številu izvodov pošlje neposredno predsedniku disciplinskega razsodišča.

Zoper sklep o zavrženju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka ima vlagatelj pravico do pritožbe na skupšino SZPS kot pritožbenega organa v roku 15 dni od prejema sklepa o zavrženju, vedno pa lahko vložijo tudi novo zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

Določbe tega člena ne veljajo za anonimno prijavo.

### 30. člen

Predsednik disciplinskega razsodišča v roku 8 dni od prejema popolne zahteve določi datum disciplinske obravnave. V istem roku predsednik disciplinskega razsodišča posreduje izvode zahteve za uvedbo disciplinskega postopka osebam, zoper katere je predlagana uvedba disciplinskega postopka, skupaj z obvestilom o terminu disciplinske obravnave.

Termin disciplinske obravnave mora biti razpisan tako, da od dneva vložitve zahteve do dneva obravnave ne preteče več kot en mesec, osebam, zoper katere je predlagana uvedba disciplinskega postopka mora ostati najmanj 8 dni od dneva prejema zahteve za uvedbo disciplinskega postopka do dneva disciplinske obravnave.

Zaradi izjemnih okoliščin sme predsednik SZPS navedene roke podaljšati, vendar največ za en mesec.

## SUSPENZ

### 31. člen

Iz zahteve za uvedbo disciplinskega postopka ali prijave izhaja, da je bila storjena hujša disciplinska kršitev ter so okoliščine primera takšne, da je treba osebi že pred uvedbo disciplinskega postopka oz. pred izrekom kazni prepričati nastopanje v imenu SZPS ali opravljanje funkcij v SZPS, lahko disciplinsko razsodišče kršitelju izreče suspenz.

Suspenz traja do izreka dokončnega sklepa o kazni, vendar največ šest mesecev.

## DISCIPLINSKA OBRAVNAVA

### 32. člen

Na disciplinsko obravnavo predsednik disciplinskega razsodišča poleg osebe oz. oseb, zoper katere je uveden disciplinski postopek, povabi osebo, ki je zahtevala uvedbo postopka, ter morebitne priče, ki jih je predlagal predlagatelj in za katere predsednik disciplinskega razsodišča oceni, da so potrebne v postopku.

Priče lahko podajo pisno izjavo.

Na disciplinsko obravnavo lahko predsednik disciplinskega razsodišča povabi tudi druge osebe oziroma zaprosi ostale organe SZPS za tolmačenje pravilnikov, za katere misli, da bi lahko kakorkoli pripomogle k dokončanju disciplinskega postopka.

Te osebe lahko podajo svoje izjave in mnenja pisno.

### 33. člen

Disciplinsko razsodišče v okviru obravnave izvede vse možne in potrebne dokaze o dejanskem stanju kršitve ter o odgovornosti osebe za prekršek.

Oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, ima pravico biti zaslišana v okviru obravnave, svoja stališča do obravnavanih kršitev pa lahko disciplinskemu razsodišču posreduje tudi pisno, vendar najkasneje 2 dni pred disciplinsko obravnavo.

Oseba, zoper katero je uveden disciplinski postopek, sme predlagati disciplinskemu razsodišču, da na obravnavi zasliši pri osebo, ki jih sama predlaga. Disciplinsko razsodišču mora zaslišati predlagane pri osebo, predsednik razsodišča pa lahko zaslišanje posamezne pri osebo zavrne, če glede na že ugotovljeno dejansko stanje njeno zaslišanje ni več potrebno, ali če predlagano zaslišanje pri osebi ni v zvezi z obravnavno disciplinsko kršitvijo.

Predlagane pri osebo lahko podajo tudi pisno izjavo.

## ODLOČBA

### 34. člen

Po končani obravnavi izda disciplinsko razsodišču odločbo. Odločba mora biti izdana najkasneje v enem letu od začetka postopka, sicer prekršek zastara.

Z odločbo disciplinsko razsodišču:

osebo, zoper katero je uveden disciplinski postopek, spozna za odgovorno storitve očitnega prekrška in ji izreče ustrezno ukrep;  
lanu izreče ukrep prenehanja članstva v zvezi

V primeru, da je disciplinsko razsodišču prišlo s postopkom in tekom postopka ugotovilo, da očitana kršitev ni kršitev, postopek ustavi s sklepom in navedbo, da kršitve ni bila storjena.

V primeru, da disciplinsko sodišče tekom postopka ugotovi, da je bila kršitev storjena kot posledica nasprotujočih si pravil SZPS, postopek konča s sklepom in odločbo, da kršitev ni bila storjena, ter poda poročilo predsedstvu SZPS.

### 35. člen

Če je ena oseba oz. subjekt odgovorna več prekrškov, se z odločbo spozna za odgovorno vsake kršitve posebej, nakar se ji izreče enoten disciplinski ukrep. Enoten disciplinski ukrep lahko vsebuje različne vrste ukrepov, vendar le enega določene vrste.

### 36. člen

Odločba, s katero je kršitelj spoznan za odgovornega in s katero mu je izrečen disciplinski ukrep, mora biti obrazložena. Vsebovati mora natančen opis kršitve, utemeljitev odgovornosti kršitelja, pojasnilo o izbiri disciplinskega ukrepa ter pravni pouk o pritožbi kot edinem pravnem sredstvu.

### 37. člen

Odločba disciplinskega razsodišča mora biti izdelana najkasneje v roku 5 dni od dneva disciplinske obravnave.

Disciplinsko razsodišču pošlje po en izvod vsakemu kršitelju oz. osebi, zoper katero je bil izpeljan disciplinski postopek, en izvod vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, en izvod pa predsedniku SZPS v vednost.

Izvod odločbe hrani disciplinsko razsodišču v svojem arhivu. Odločbo in vso dokumentacijo uporabljeno v postopku ter izvod odločbe hrani disciplinsko razsodišču do naslednje skupščine, na kateri se gradivo preda v arhiv SZPS.

### 38. člen

Odločba, s katero disciplinsko razsodišču ustavi postopek, postane dokonna z dnem izdaje odločbe. Odločba, s katero je kršitelj spoznan za odgovornega storjenega prekrška, postane dokonna z dnem preteka pritožbenega roka, če kršitelj ne vložil pritožbe oziroma s sklepom skupščine o pritožbi, če je kršitelj zoper odločbo pravočasno vložil pritožbo.

## PRITOŽBENI POSTOPEK

### 39. člen

Zoper odlobo disciplinskega razsodiša lahko oseba, ki ji je izrečen disciplinski ukrep, v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka odlobo, vložiti pritožbo na skupšino SZPS kot pritožbeni organ.

Pritožbo je potrebno vložiti v treh izvodih s priporočeno pošto na naslov zveze.

#### 40. člen

Predsednik SZPS po prejemu s pritožbo seznanjen predsednik disciplinskega razsodiša, ter mu določi rok za podajo poročila o pritožbi. V poročilu, ki ga skupaj s pritožbo obravnava skupšina SZPS, predsednik disciplinskega razsodiša poda mnenje na pritožbene navedbe pritožnika.

#### 41. člen

Obravnavanje pritožbe zoper odlobo disciplinskega razsodiša uvrsti predsedstvo na dnevni red prve naslednje redne skupšine SZPS, glede na pomembnost zadeve pa lahko izvršni odbor na predlog predsednika SZPS skliče tudi izredno skupšino.

#### 42. člen

Skupšina pri odločanju o pritožbi lahko slednji:

- ugodi in odlobo disciplinskega razsodiša odpravi;
- ugodi in sklep o zavrženju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka razveljavi ter disciplinskemu razsodišu naloži izvedbo postopka;
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinskega razsodiša;

#### 43. člen

Če skupšina pritožbi ugodi in odlobo disciplinskega razsodiša odpravi, povrne prizadeti osebi tudi vse funkcije in ugodnosti, ki jih je imela pred uvedbo disciplinskega postopka.

Istočasno lahko skupšina odloči tudi o morebitni povrnitvi razumnih stroškov, ki jih je imela oseba, zoper katero je bil uveden in ustavljen disciplinski postopek.

#### 44. člen

Skupšina razveljavi sklep o zavrženju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, če iz same zahteve izhaja utemeljen sum, da je bila kršitev storjena in da jo je storila določena oseba, ali če takšen sum izhaja iz pritožbenih navedb ali drugih kasnejših dejstev in dokazov.

Disciplinsko razsodišče opravi disciplinski postopek na podlagi sklepa skupšine, prvotne zahteve za uvedbo disciplinskega postopka ter na podlagi pritožbenih navedb ali drugih dejstev in dokazov o kršitvi in kršitelju.

#### 45. člen

Če skupšina zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinskega razsodiša, šteje ta odločitev za dokončno z dnem potrditve.

#### 46. člen

Skupšina o disciplinski zadevi odloči s sklepom. Prepis sklepa v zadostnem številu izvodov disciplinsko razsodišče v roku 8 dni od sprejetja sklepa posreduje pritožniku.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 47. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja, s čimer preneha veljati prejšnji pravilnik.

Skupšina SZPS  
Dne: 14. 1. 2018